



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2017. GODINU**

siječanj 2017. godine

Sadržaj

I. Predgovor ministrice.....	4
II. Uvod.....	5
III. Organizacijska struktura.....	6
IV. Sažeti prikaz aktivnosti iz godišnjeg plana rada.....	7
V. Prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama.....	8
1. Kabinet ministrice.....	8
2. Glavno tajništvo ministarstva.....	9
2.1. Služba za ljudske potencijale.....	9
2.2. Služba za opće poslove.....	12
2.3. Služba za javnu nabavu.....	14
2.4. Služba za informatičku podršku.....	17
3. Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade.....	20
3.1. Sektor za socijalnu politiku i politike za djecu, mlade i obitelj.....	20
3.1.1. Služba za socijalnu politiku.....	20
3.1.2. Služba za djecu i obitelj.....	25
3.1.3. Služba za mlade.....	27
3.2. Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe.....	31
3.2.1. Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante.....	31
3.2.2. Služba za osobe s invaliditetom.....	32
3.2.3. Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo...	37
3.3. Sektor za međunarodnu suradnju i Europsku uniju.....	43
3.3.1. Služba za međunarodnu suradnju.....	43
3.3.2. Služba za fondove Europske unije.....	48
3.3.2.1. Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije.....	48
3.3.2.2. Odjel za provedbu programa iz fondova Europske unije.....	52
3.3.2.3. Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije.....	54
3.3.2.4. Odjel za vrednovanje projekata fondova iz Europske unije.....	57
3.3.3. Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti.....	60
4. Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova.....	63
4.1. Sektor za podršku ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga.....	63
4.1.1. Služba za podršku centrima za socijalnu skrb.....	63
4.1.2. Služba za podršku domovima i drugim pružateljima socijalnih usluga.....	68
4.1.3. Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje.....	70
4.2. Sektor za nadzor i predstavke.....	71
4.2.1. Služba za upravni i inspekcijski nadzor.....	71
4.2.2. Služba za predstavke i pritužbe.....	72
5. Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga.....	72
5.1. Sektor za proračun i financije.....	72
5.1.1. Služba za državni proračun, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije...	72
5.1.2. Služba za računovodstvo i financije.....	73
5.1.3. Služba za investicije i upravljanje imovinom.....	75
5.2. Sektor za ugovaranje socijalnih usluga, programe i projekte.....	76
5.2.1. Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi.....	76

5.2.2. Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga.....	78
5.2.3. Služba za praćenje programa i projekata udruga.....	80
6. Samostalni sektor za pravne poslove.....	81
6.1.Služba za drugostupanjski postupak i vještačenje.....	81
6.2.Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete.....	82
7. Samostalna služba za unutarnju reviziju.....	83
VI. Financijski plan.....	85

I. Predgovor ministrice



Vlada Republike Hrvatske prepoznala je demografsku obnovu kao temelj gospodarskog, regionalnog, ruralnog i ukupnog razvitka Hrvatske, te istu postavila kao jedan od izazova kojima će se posvetiti u svome radu. S obzirom na dugotrajni prirodni pad stanovništva i intenzivno iseljavanje mladih i obrazovanih, aktivnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u 2017. godini bit će usmjerene na kreiranje populacijske politike koja će utjecati na porast nataliteta, s dugoročnim ciljem uravnoteženja dobne strukture i održanja prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva. Svjesni važnosti i uloge koju obitelj ima u odnosu na demografski razvitak i revitalizaciju društva, posebna pozornost posvetit će se aktivnostima usmjerenim zaštititi obitelji i obiteljskim vrijednostima kroz kreiranje i provedbu obiteljske politike.

Poticanje mladih na snažniju društvenu participaciju kroz kontinuirani dijalog i njihovo aktivno uključivanje u kreiranje politika i strategija koje se tiču mladih, također će biti u posebnom fokusu rada Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Solidarnost i smanjenje nejednakosti u društvu ključni su za ostvarivanje socijalne pravednosti. Socijalna pravednost je pravo građana, stoga će se značajna pozornost posvetiti uspostavi kvalitetnije skrbi o građanima u siromaštvu i socijalno isključenima kroz reformu sustava socijalne skrbi u cilju smanjenja siromaštva i zaštite najosjetljivijih skupina društva, osiguravajući potrebna sredstva i usluge onima kojima su najpotrebnije. To posebice podrazumijeva reformu sustava novčanih naknada, unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb i mreže obiteljskih centara, definiranje minimalnog standarda, odnosno minimum sredstava koji će biti zajamčen svakom građaninu, izradu Strategije socijalnog stanovanja te provedbu posebno dizajniranih programa pomoći djeci iz siromašnih obitelji, beskućnicima i ostalim socijalno ugroženim skupinama društva.

Izgradnju partnerskog odnosa s osobama s invaliditetom vidim kao uvjet za uspješnu provedbu mjera usmjerenih na izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom kako bi mogle ravnopravno sudjelovati u građanskim, političkim, ekonomskim, društvenim i kulturnim područjima života i to će se ogledati u aktivnostima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

II. Uvod

Obveza svih tijela državne uprave za izradu godišnjeg plana rada propisana je člankom 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 154/11 i 17/12).

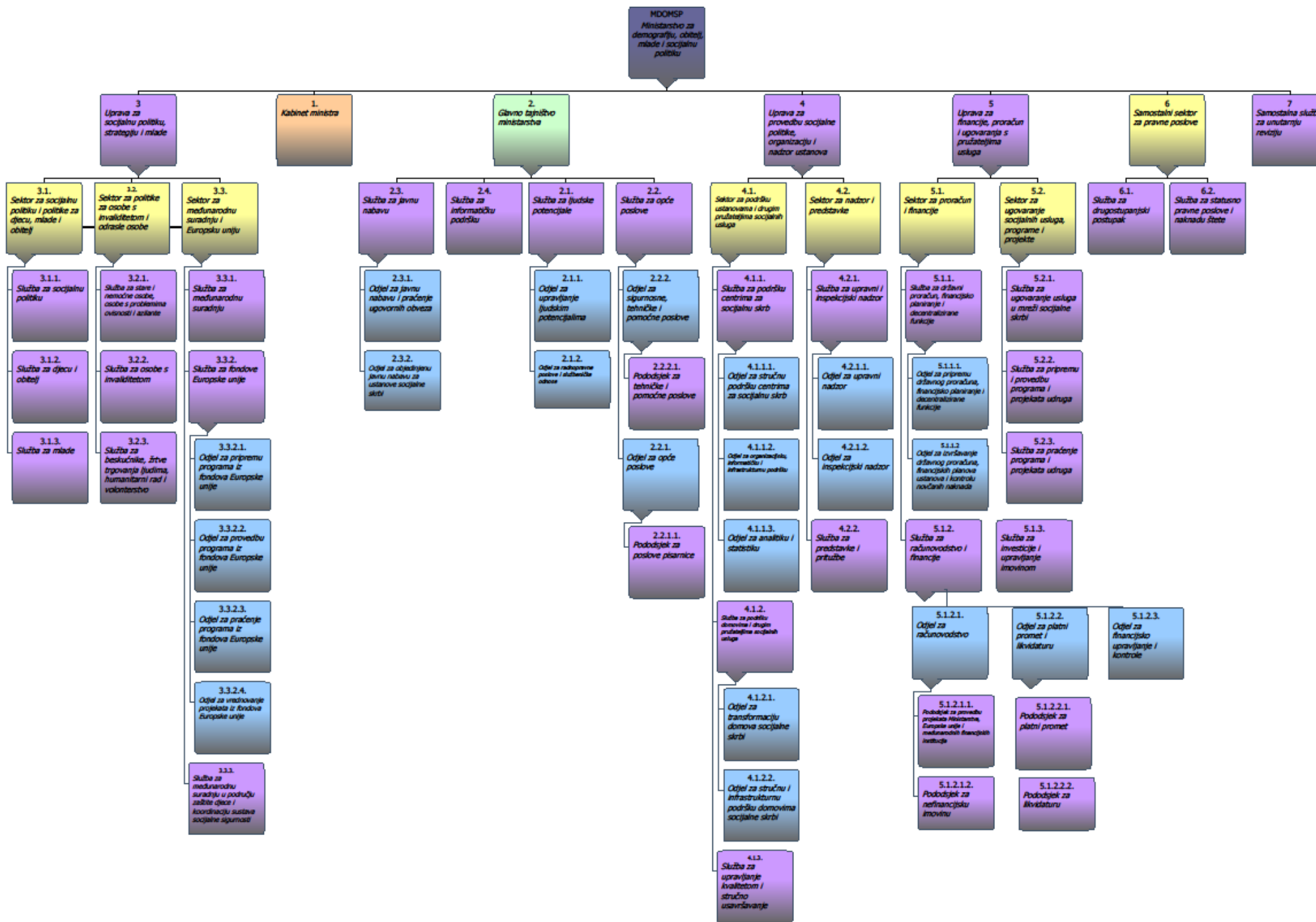
Svrha izrade toga dokumenta je konkretnije definiranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini radi postizanja optimalnog stupnja operativnosti a pored toga, jasno definirani i delegirani ciljevi omogućavaju lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika te razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2017. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2016.-2018.
- Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017. godinu i
- Nacionalnog programa reformi.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2016.-2018.

III. Organizacijska struktura



IV. Sažeti prikaz aktivnosti iz godišnjeg plana rada

Tablica 1. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministricе	5	0	5	0	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	64	1	57	0	6	0
3.	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	204	26	101	3	74	0
4.	Uprava za provedbu socijalne politike i organizaciju i nadzor ustanova	43	0	35	2	6	0
5.	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	81	19	39	3	20	0
6.	Samostalni sektor za pravne poslove	9	0	9	0	0	0
7.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	9	1	8	0	0	0
UKUPNO		415	47	254	8	106	0

Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

V. Prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama

GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU ZA 2017. GODINU							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
1. KABINET MINISTRICE							
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministrice i državnih tajnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministricu i državne tajnike radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuirano i pravodobno obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
2	Učinkovita provedba međuresornih aktivnosti Ministarstva, ministrice i državnih tajnika	Koordinacija poslova vezano za sjednice i radna tijela Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuirano sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
		Pripremanje materijala za sjednice Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Broj pripremljenih dokumenata i prezentacija za sjednice Vlade RH i Hrvatskog sabora				
		Pripremanje materijala za sudjelovanje ministrice i državnih tajnika na sjednicama posebnih Vladinih povjerenstava	Broj pripremljenih prijedloga za sjednice povjerenstava				
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih savjetodavnih radnih tijela	Osigurano učinkovito sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i povjerenstvima				
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata tijela državne uprave i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih mišljenja				
		Izrada odgovora na zastupnička pitanja	Izrađeni i otpremljeni odgovori				
3	Učinkovito informiranje	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju s javnošću i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj organiziranih aktivnosti	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P

	javnosti o radu Ministarstva	Priprema i organizacija nastupa ministrice i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Broj pripremljenih nastupa u medijima (Konferencija za medije, priopćenja, izjava, novinskih članaka)				
		Praćenje medija, analiza medijskih objava	Broj medijskih objava po svakom događaju/projektu				
		Koordinacija odnosa s javnošću s drugim Ministarstvima i Uredom za odnose s javnošću Vlade RH	Broj zajedničkih realiziranih projekata(konferencija za medije, druga događanja)				
		Upravljanje objavama na društvenim mrežama i praćenje komunikacije na društvenim mrežama	Broj i vidljivost objava na društvenim mrežama				
		Organizacija događanja u svrhu predstavljanja aktivnosti i djelokruga Ministarstva	Broj organiziranih press konferencija i izdanih priopćenja za javnost, te sudjelovanja u TV emisijama				
4	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Davanje stručnih mišljenja i savjeta u cilju ostvarenja misije ministarstva	Broj izrađenih mišljenja	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Doneseni strateški dokumenti te koordinirana provedba strateških ciljeva	Kabinet ministrice	Kontinuirano		P
2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA							
2.1. SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE							
1	Usklađivanje organizacijske strukture sa strateškim ciljevima i planovima	Izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	I. kvartal 2017.	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Z
		Izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	30 dana od donošenja Uredbe o unutarnjem ustrojstvu	Uredba o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave	P

2	Planiranje ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje potreba za izradu prijedloga Plana prijama u državnu službu i Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; priprema prijedloga Plana; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave/Vlade RH	1. Izrađen Prijedlog Plana prijama za Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2017. godinu; 2. Donesen Plan prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2017. godinu	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	I. kvartal 2017.	Zakon o državnim službenicima, Uredba o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima	P
3	Provedba postupka zapošljavanja i prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Priprema i objava teksta javnog natječaja/oglasa/javnog poziva i popratnih obavijesti; Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu selekcijskog postupka; Organizacija testiranja i provedba testiranja i intervjua; Izrada izvješća i odluke o izboru kandidata	Provedeni selekcijski postupci i donesena rješenja o prijmu/odluke o izboru kandidata	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima, Uredba o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima	P
4	Upravljanje ljudskim resursima ministarstva	Prijave i odjave zaposlenika u COP, HZMO i HZZO	Obavljene sve potrebne prijave, odjave i promjene podataka	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano	Zakon o radu, Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru	P
		Upravljanje postupkom unosa ciljeva i zadataka utvrđenih godišnjim planom rada te praćenje izvršenja istih putem sustava za upravljanje učinkom	Utvrđeni godišnji ciljevi za sve službenike ministarstva	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano	Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	P
		Prikupljanje mišljenja rukovoditelja svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjeg odmora i izrada Plana korištenja godišnjih odmora	1. uneseni podaci o korištenju godišnjeg odmora za 2017. godinu za sve zaposlenike u aplikaciju HRnet 2. donesen Plan korištenja godišnjeg odmora službenika Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2017. godinu	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	30. 04. 2017.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P

5	Razvoj ljudskih potencijala	Odlučivanje o prijedlozima za stručno usavršavanje državnih službenika i priprema odgovarajuće dokumentacije; praćenje izvršenja ugovornih obveza	Programi usavršavanja odobreni u skladu s potrebama službe	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P
1	Rješavanje o pravima i obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika te materijalnim pravima temeljem Kolektivnog ugovora	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika, izrada rješenja o ocjeni, pružanje stručne podrške u provedbi postupka ocjenjivanja	donesena rješenja/odluke o ocjeni državnih službenika/namještenika	Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose	28.02.2017.	Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	P
		Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2017. godinu	donesena rješenja o korištenju godišnjeg odmora za sve službenike i namještenike		15.05.2017.	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
		Izrada rješenja o drugim pravima i obvezama (raspored na radno mjesto, premještanje, stavljanje na raspolaganje, odgovornost za povredu službene dužnosti, prestanak državne službe)	donesena sva druga rješenja temeljem podnesenih zahtjeva i zakonskih obveza		kontinuirano	Zakon o državnim službenicima, Zakon o radu	P
2	Obavljanje pravnih poslova vezanih uz stručno osposobljavanje	Priprema ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i druge dokumentacije vezane uz prijam na stručno osposobljavanje	Pripremljena dokumentacija za podnošenje zahtjeva HZZ-u za stručno osposobljavanje izabranih kandidata; Sklopljeni ugovori o stručnom osposobljavanju	Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose	15. veljače 2017.	Zakon o državnim službenicima, Zakon o poticanju zapošljavanja, Uredba o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima	P
3	Informiranje nadležnih ustrojstvenih jedinica o dolasku/odlasku zaposlenika	1. dostava informacija jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad zaposlenicima	pravodobno upućena obavijest jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano (najmanje 7 dana prije dolaska/odlaska zaposlenika)		P

		2. upućivanje obavijesti rukovoditeljima o datumu početka rada novog zaposlenika ili potrebi provedbe postupka ocjenjivanja zaposlenika koji odlazi	pravodobno upućena obavijest o dolasku novih zaposlenika/pravodobno proveden postupak ocjenjivanja		najmanje 15 dana prije odlaska zaposlenika	Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	P
		3. briga o pravodobnom omogućavanju korištenja preostalog godišnjeg odmora zaposlenika i sl.	pravodobno upućena obavijest o potrebi korištenja godišnjeg odmora		kontinuirano	Zakon o radu	P
2.2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE							
1	Organizacija poslova čišćenja i tekućeg održavanja radnih prostora i okoliša	Sklapanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog	Sklopljen ugovor i osigurana čistoća zgrade prema ugovorenim standardima	Odjel za opće poslove	kontinuirano		P, A
2	Učinkovito upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom	1. vođenje evidencija o obavljenim servisima 2. briga o voznom parku, slanje na servis, evidencija o potrošnji goriva, registracije, tehnički pregledi	Uspostavljen potpuni nadzor nad stanjem voznog parka i troškovima u vezi istoga	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	kontinuirano		P, A
3	Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i pripadajućih instalacija	1. Sklapanje ugovora s pružateljem usluga 2. praćenje izvršenja istog 3. davanje naloga za poboljšanje usluga	osigurana ispravnost instalacija i funkcionalnost zgrade	Odjel za opće poslove	kontinuirano		P, A
4	Vođenje evidencija o korištenju imovine i sredstava za rad, organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava za održavanje prostorija	1. Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih	Osigurano pravilno korištenje imovine i sredstava za rad i održavanje prostorija uspostavljena baza podataka o nabavljenim sredstvima	Odjel za opće poslove	kontinuirano		P, A
		2. Nabava, prijem i raspodjela opreme i sredstava 3. Vođenje evidencija o potrošnji sredstava		Odjel za opće poslove Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	kontinuirano		P, A

5	Osiguravanje učinkovitog kolanja akata i primjene pravila o uredskom poslovanju	1. Primanje i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje akata u evidencije, dostava akata u rad 2. otpremanje akata, razvođenje 3. arhiviranje predmeta 4. Pregled i praćenje putem aplikacije uredskog poslovanja (elektronska poštanska knjiga) 5. Svakodnevna komunikacija i pružanje podrške zaposlenicima u korištenju aplikacije	Učinkovito kolanje akata i osiguranje primjene pravila o uredskom poslovanju; Osiguranje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom	Odjel za opće poslove	kontinuirano		P, A
		6. Izrada Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	Donesena Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva	Odjel za opće poslove	31.06.2017.		P
		7. Izrada popisa gradiva kojem je istekao rok čuvanja; 8. Osnivanje povjerenstva za izlučivanje te traženje suglasnosti Hrvatskog državnog arhiva na popis kojem je istekao rok čuvanja te stvarno uništavanje istoga	Izrađen popis gradiva; Obavljeno izlučivanje arhivskoga gradiva	Odjel za opće poslove	31.12.2017.		P
6	Organizacija poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara	1. Upućivanje zaposlenika Ministarstva na liječničke preglede. 2. Priprema dokumentacije vezane za ozljede na radu. 3. Upućivanje zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara. 4. Briga o redovitom održavanju opreme za zaštitu od požara	1. pravodobno obavljene liječnički pregledi za sve službenike za koje je to potrebno 2. obavljene prijave ozljeda na radu 3. svi zaposlenici upućeni na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara 4. osigurana ispravnost opreme za zaštitu od požara	Odjel za opće poslove Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove	kontinuirano		P

2.3. SLUŽBA ZA JAVNU

1	Provedba postupaka javne nabave na temelju zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema dokumentacije za nadmetanje, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u elektroničkom oglasniku javne nabave, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru /poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	okončan postupak	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza	kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	P
2	Provedba postupaka nabave sukladno Internoj uputi za postupanje postupcima nabave i javne nabave u Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, na temelju zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica	okončan postupak	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza	kontinuirano	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti; Plan nabave	P

3	Provedba "mini nadmetanja", sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Priprema poziva i prikupljanje ponuda u "mini nadmetanjima", priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom zahtjev za provođenje postupka nabave	1.sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica; 2. izrađena tablica izvršenja i/ili dobiven obrazac izvršenja od nadležne ustrojstvene jedinice	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza	kontinuirano	Plan nabave	P
4	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2016. godinu	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća	Izrađeno izvješće dostavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza	31.03.2017.	Zakon o javnoj nabavi	P
5	Donošenje i objava Plana nabave Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2017. godinu	1. Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica 2. Izrada Plana nabave 3. Objava Plana nabave na mrežnim stranicama Ministarstva	Plan nabave objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza	60 dana od dana donošenja proračuna odnosno financijskog plana	Zakon o javnoj nabavi	P

6	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	1. Prikupljanje podataka nadležnih ustrojstvenih jedinica o izvršenju ugovora 2. Vođenje i redovito ažuriranje registra ugovora 3. Objava registra ugovora na internetskim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Objavljen registar ugovora i sve njegove dopune	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza	kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P
7	Provedba postupaka objedinjene javne nabave za potrebe ustanova socijalne skrbi	Priprema dokumentacije za nadmetanje, suradnja s drugim nadležnom ustrojstvenom jedinicom u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u elektroničkom oglasniku javne nabave, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru /poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, a sve u odnosu na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	okončan postupak	Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi	kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	P
8	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2016. godinu, u dijelu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	Prikupljanje podataka te izrada izvješća	Izvješće objavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina	Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi	31.03.2017.	Zakon o javnoj nabavi	P
9	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u dijelu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za	1. Prikupljanje podataka nadležnih ustrojstvenih jedinica o izvršenju ugovora 2. Vođenje i redovito ažuriranje registra ugovora 3. Objava registra ugovora na internetskim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Objavljen registar ugovora i sve njegove dopune	Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi	kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P

	potrebe ustanova socijalne skrbi						
10	Vođenje registra jamstava	Prikupljanje svih podataka o dostavljenim jamstvima za ozbiljnost ponude, za uredno izvršenje ugovora te za otklanjanje nedostataka koji su dostavljeni u postupcima nabave i javne nabave, praćenje roka valjanosti istih, te protestiranja istih u slučaju zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice, povratak jamstava u slučaju isteka roka valjanosti, suradnja s Upravom za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga koja deponira originalne primjerke dostavljenih jamstava	1.Redovno ažurirani podaci, 2. Dostava izvornika jamstava Upravi za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga 3. Izvršen povrat jamstava po isteku roka valjanosti	Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi	kontinuirano		P
2.4. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU							
1	Unapređenje informatijskog sustava područne riznice	1. Nadogradnja IS područne riznice novim modulima (Ovjera slobodnih sredstava, Objedinjena nabava, Kontrola ugovaranja i naplata računa prema domovima koji nisu u vlasništvu MDOMSP)	Potpisani zapisnici o implementaciji	Uprava za financije i proračun i ugovaranje s pružateljima usluga; Služba za informatičku podršku	31.12.2017.		P
		2. Uvođenje BI sustava (korištenje podataka iz IS područne riznice za izvještavanje o financijskim pokazateljima unutar Ministarstva te unutar djelatnosti iz djelokruga Ministarstva)	Potpisan zapisnik o implementaciji	Uprava za financije i proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Služba za informatičku podršku	30.06.2017.		P
		4. Nadogradnja sustava novim funkcionalnostima i korisničkim zahtjevima odobrenih od Uprave za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Potpisani zapisnici o implementaciji	Služba za informatičku podršku; Uprava za financije,	kontinuirano		P

				proračun i ugovaranje s pružateljima usluga			
2	Unapređenja informacijskog sustava SocSkrb	1. Podrška korisnicima IS SocSkrb u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koristi sustav SocSkrb	Korisnici IS koriste sustav SocSkrb	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		p
		2. Podrška korisnicima u definiranju uvjeta pružanja korisničke podrške te korektivnog i adaptivnog održavanja	Izrađena tehnička specifikacija za navedene usluge	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb; Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
3	Povećanje sigurnosti i dostupnosti te unapređenje informatičko-komunikacijskog sustava Ministarstva i ustanova socijalne skrbi	1. Zamjena i konfiguriranje Firewalla	Potpisan zapisnik o završenoj ugradnji i konfiguraciji Firewalla	Služba za informatičku podršku	31.05.2017.		P
		2. Zamjena dijela storage sustava	Potpisan zapisnik o završenoj ugradnji storage sustava	Služba za informatičku podršku	01.07.2017.		p
		3. Donošenje Pravila korištenja informacijskog sustava u Ministarstvu i ustanovama socijalne skrbi	Odobren dokument Pravila korištenja informacijskog sustava	Služba za informatičku podršku	30.06.2017.		P
		4. Pružanje podrške korisnicima sustava iz Ministarstva i ustanova	Korisnici koriste sustav	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
4	Osiguranje rada informatičko-komunikacijskog sustava	1. Podrška korištenju informatičko-komunikacijskog sustava korisnicima u Ministarstvu i ustanovama	Zahtjevi za intervencijom upućeni preko Help-desk sustava zatvoreni	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
5	Skrb o računalno-komunikacijskoj opremi	1. Definiranje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme	Napisan opis poslovnog procesa	Služba za informatičku podršku	31.03.2017.		P
		2. Izrada potrebnih alata za praćenje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme	Alati se koriste za potrebe zaduživanja i razduživanja	Služba za informatičku podršku	30.06.2017.		P
		3. Vođenje ažurnih evidencija	Evidencija se redovito vodi	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		p

		4. Popravak opreme koja nije u jamstvenom roku	Oprema popravljena	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
6	Sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave	1. Pisanje tehničke dokumentacije za potrebu provođenja postupaka nabave informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Ministarstvo i ustanove socijalne skrbi	Napisana tehnička dokumentacija	Služba za informatičku podršku; Služba za javnu nabavu; ostale organizacijske jedinice Ministarstva	kontinuirano		P
		2. Obavljanje pregleda zadovoljavanja tehničkih specifikacija i drugih uvjeta u ponudama na postupcima javne nabave	Zapisnici o obavljenom pregledu	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
7	Informiranje o djelatnosti i aktivnostima Ministarstva	1. Održavanje web stranica Ministarstva	Objavljeni tekstovi na web stranicama	Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva	kontinuirano		P
		2. Održavanje Intranet stranica Ministarstva	Objavljeni tekstovi na Intranet stranicama	Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva	kontinuirano		P
		3. Uspostava portala za pomoć korisnicima informacijskog sustava	Uspostavljen portal za pomoć korisnicima informacijskog sustava socijalne skrbi	Služba za informatičku podršku	31.12.2017.		P
8	Održavanje i administriranje aplikacija sustava tehničke zaštite	1. Upravljanje i održavanje informacijskog sustava tehničke zaštite Fortress te dodanih aplikacija (Vremenik)	Sustav se koristi; izdane ID kartice novim zaposlenicima i suradnicima	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P

9	Osiguranje opreme potrebne za redovan rad	1. Pisanje tehničke dokumentacije za nabavu računalne i komunikacijske opreme, utvrđivanje ispravnosti isporučene opreme	Proveden postupak nabave; oprema isporučena; potpisan zapisnik o primopredaji	Služba za informatičku podršku; Služba za javnu nabavu	kontinuirano		P
		2. Instalacija i podešavanje opreme	Oprema se koristi u radu	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
10	Uspostava sustava za poboljšanje kolanja dokumenata u Ministarstvu	1. Provedba Pilot projekta uvođenja sustava za upravljanje dokumentima (Document Management)	Potpisan zapisnik o primopredaji uređenog poslovnog procesa	Služba za informatičku podršku	kontinuirano		P
11	Prilagodba postojećih sustava zahtjevima EU	1. Prilagodba postojećih aplikacija uslugama koje omogućavaju građanima pristup od kuće	Potpisani zapisnici o implementaciji	Služba za informatičku podršku	30.06.2017.		P

3. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, STRATEGIJU I MLADE

3.1. SEKTOR ZA SOCIJALNU POLITIKU I POLITIKE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

3.1.1. SLUŽBA ZA SOCIJALNU POLITIKU

1	Provedba Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.), za razdoblje od 2014. do 2016.	1. Koordinacija i organizacija rada Operativnog tima za potporu Radnoj skupini za izradu i praćenje provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti (organizacija sastanaka, priprema materijala, izrada bilješki sa sastanaka Operativnog tima)	Osiguran učinkoviti rad Operativnog tima za potporu Radnoj skupini za izradu i praćenje provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva, Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.)	P, A
		2. Izrada Izvješća o provedbi mjera za 2016. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016.	1. Prikupljeni i objedinjeni podaci od nositelja glavnih strateških područja o provedbi mjera iz njihove nadležnosti	Služba za socijalnu politiku	II. kvartal 2017.	Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016.	P, A

			2. Izrađeno Izvješće o provedbi mjera za 2016. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.), za razdoblje od 2014. do 2016. i upućivanje istog Vladi RH na usvajanje	Služba za socijalnu politiku	III. kvartal 2017.	SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016.	P, A
			3. Usvojeno Izvješće o provedbi mjera za 2016. godinu i objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva	Služba za socijalnu politiku	IV. kvartal 2017.	SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016.	P, A
2	Provedba Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.), za razdoblje od 2017. do 2019.	1. Osnivanje i imenovanje Radne skupine za izradu i praćenje Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.), za razdoblje od 2017. do 2019.	1. Donesena Odluka Vlade RH o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.)	P, A
			2. Prikupljena imenovanja predstavnika Radne skupine i donošenje Odluke o imenovanju članova Radne skupine	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.)	P, A
		2. Koordinacija i organizacija rada Radne skupine za izradu i praćenje Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u republici Hrvatskoj (2014.-2020.), za razdoblje od 2017. do 2019. (organizacija sastanaka, priprema materijala, izrada bilješki sa sastanaka Radne skupine)	Osiguran učinkoviti rad Radne skupine za izradu i praćenje Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u republici Hrvatskoj	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva, Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.)	P, A

			1. Prikupljeni i objedinjeni podaci od nositelja glavnih strateških područja za izradu aktivnosti i mjera iz njihove nadležnosti	Služba za socijalnu politiku	II. kvartal 2017.	Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2017. do 2019.	P, A
		3. Izrada Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.), za razdoblje od 2017. do 2019.	2. Izrađen Nacrt prijedloga Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.), za razdoblje od 2017. do 2019. i otvaranje Javnog savjetovanja te upućivanje istog na mišljenje nadležnim i mjerodavnim tijelima	Služba za socijalnu politiku	III. kvartal 2017.	SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016.	P, A
			3. Upućen i usvojen Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.), za razdoblje od 2017. do 2019. na sjednici Vlade Republike Hrvatske	Služba za socijalnu politiku	III. kvartal 2016.	SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016.	P, A
3	Provedba Projekta revizije sustava socijalnih naknada u Republici Hrvatskoj		1. Organizacija i koordinacija sastanaka Radne skupine za izradu revizije sustava socijalnih naknada u Republici Hrvatskoj	1. Organizacija i koordinacija sastanaka Radne skupine za izradu revizije sustava socijalnih naknada u Republici Hrvatskoj	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva, NPR
		2. Izrada Nacrta prijedloga Akcijskog plana konsolidacije socijalnih naknada u RH 2017. - 2020.	2. Izrada Nacrta prijedloga Akcijskog plana konsolidacije socijalnih naknada u RH 2017. - 2020.	Služba za socijalnu politiku	II. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	P, A
		3. Prikupljanje očitovanja nadležnih i mjerodavnih tijela na Nacrt Prijedloga Akcijskog plana	3. Prikupljanje očitovanja nadležnih i mjerodavnih tijela na Nacrt Prijedloga Akcijskog plana	Služba za socijalnu politiku	II./III. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	P, A

		2. Upućivanje Prijedloga Akcijskog plana konsolidacije socijalnih naknada u RH 2017. - 2020. Vlade Republike Hrvatske na usvajanje	2. Upućivanje Prijedloga Akcijskog plana konsolidacije socijalnih naknada u RH 2017. - 2020. Vlade Republike Hrvatske na usvajanje	Služba za socijalnu politiku	III./IV. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	P, A
4	Sudjelovanje u provođenju i praćenju procesa deinstitutionalizacije i transformacije sukladno strateškim dokumentima i potpisanom ugovoru o zajmu sa Svjetskom bankom	Prikupljanje i obrada podataka te izrada Izvješća o deinstitutionaliziranim korisnicima domova za djecu i mlade bez odgovarajuće skrbi te domova za djecu i mlade s problemima u ponašanju kojima je osnivač RH	Prikupljeni i obrađeni podaci te izrađena Izvješća	Služba za socijalnu politiku	31.12.2017.	SP Ministarstva, Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatsko 2011. – 2016. (2018.)	P, A
5	Analiza/praćenje učinaka mjera predviđenih Zakonom o socijalnoj skrbi	Analiza sudjelovanja radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika ZMN u radu za opće dobro bez naknade i davanje prijedloga za unaprjeđenje mjere	1. Prikupljeni podaci, izrađena tumačenja i obrađeni podaci o sudjelovanju radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika ZMN u radu za opće dobro bez naknade	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	Z, P, A
			2. Izrađena analiza te izrađeni i upućeni prijedlozi o potrebi poduzimanja aktivnosti za unaprjeđenje mjere	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	Z, P, A
6	Sudjelovanje u provedbi projekta "Institucionalno jačanje sustava socijalne skrbi radi poboljšanja ciljanja socijalnih programa i smanjenja siromaštva"	Organizacija i praćenje aktivnosti u svrhu provedbe Projekta koji počinje 17. siječnja 2017. i traje 18 mjeseci (dostava podataka i relevantne dokumentacije provediteljima projekta, suradnja u svrhu izrade prijedloga za unaprjeđenje, izrada dokumentacije o rezultatima projekta s prijedlozima za unaprjeđenje aktivnosti u borbi protiv dječjeg siromaštva)	Izrađen hodogram projektnog plana aktivnosti i osigurano kontinuirano praćenje realizacije	Odjel za pripremu programa iz fondova EU i Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva	P

	("Transition facility")						
7	Mapiranje siromaštva sukladno Operativnom programu "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." - specifični cilj 9B1	1. Aktivno sudjelovanje u radu radne skupine u provođenju aktivnosti mapiranje siromaštva	Dovršene aktivnosti koje se provode sukladno projektnom planu	Služba za socijalnu politiku	31.12.2017.	Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020."	P, A
		2. Koordinacija i aktivno sudjelovanje na radnim sastancima u svrhu izrade hodograma aktivnosti vezanih uz opise poslova iz djelokruga nadležnosti MSPM opisanih Operativnim planom (4. komponenta)	Odrađeni radni sastanci i izrađen hodogram aktivnosti, započet proces realizacije komponente 4.	Služba za socijalnu politiku	31.12.2017.	Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020."	P, A
8	Notifikacija nacionalnih mjera izvršenja	Provedba postupka notifikacije nacionalnih mjera izvršenja iz djelokruga nadležnosti Ministarstva da demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Izvršena notifikacija	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva	P
9	Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi	1. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi, te upućivanje isto Završeno javno savjetovanje o Nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi, s Konačnim prijedlogom Zakona	Izrađen Nacrt prijedloga Zakona	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	Z, A
		2. Provedba javnog savjetovanja o Nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi, s Konačnim prijedlogom Zakona	Objavljeno Izvješće o provedenom e-Savjetovanju	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	Z, A
		3. Upućivanje Nacrta prijedloga ZID ZOSS-a, s Konačnim prijedlogom Zakona na očitovanje nadležnim i mjerodavnim tijelima	1. Upućen Nacrt prijedloga ZID ZOSS-a, s Konačnim prijedlogom Zakona na očitovanje svim nadležnim i mjerodavnim tijelima	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	Z, A
			2. Izrađena tablica o zaprimljenim prijedlozima i primjedbama nadležnih i mjerodavnih tijela na Nacrt prijedloga ZID ZOSS-a, s Konačnim prijedlogom Zakona	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	Z, A

		4. Upućivanje Nacrta prijedloga ZID ZOSS-a, s Konačnim prijedlogom Zakona na usvajanje Vladi Republike Hrvatske	Upućen Nacrt prijedloga ZID ZOSS-a na usvajanje Vladi RH. Usvojen ZID ZOSS i objavljen u Narodnim novinama	Služba za socijalnu politiku	I. kvartal 2017.	SP Ministarstva, NPR	Z, A
10	Izrada podzakonskih akata koji proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi	Provedba javnog savjetovanja o podzakonskim aktima iz Zakona o socijalnoj skrbi, prikupljanje mišljenja i izrada izvješća o provedbi javnog savjetovanja	Broj izrađenih podzakonskih akata	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva	Z, A
11	Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima za izradu zakonskih i podzakonskih akata, strategija, ocjenjivanje projekata i programa udruga (i drugih pravnih osoba) temeljem natječaja	Aktivno sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima za izradu zakonskih i podzakonskih akata, strategija, ocjenjivanje projekata i programa udruga (i drugih pravnih osoba) temeljem natječaja	Završene aktivnosti predviđene kao svrha osnivanja radne skupine, povjerenstva ili završena procjena projekata	Služba za socijalnu politiku	kontinuirano	SP Ministarstva	P, A
3.1.2. SLUŽBA ZA DJECU I OBITELJ							
1	Unapređenje, izrada i praćenje provedbe strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog djeci i obitelji	1. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ravnopravnosti spolova	izrađen Nacrt prijedloga Zakona, Zakon objavljen u Narodnim novinama	Služba za djecu i obitelj	I. kvartal 2017.	Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva	Z
		2. Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2016. godinu	izrađen tekst izvješća	Služba za djecu i obitelj	kolovoz/rujan 2017.	Strateški plan Ministarstva	A, P
		3. Izrada Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, za 2017. godinu	izrađen i usvojen tekst Akcijskog plana	Služba za djecu i obitelj	travanj 2017.	Strateški plan Ministarstva	P,Z

		4. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama	izrađen i usvojen Zakon	Služba za djecu i obitelj	I. kvartal 2017.	Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva, Strateški plan Ministarstva	P, Z
		5. Izrada strateškog dokumenta iz područja obiteljske/populacijske politike	izrađen i usvojen strateški dokument	Služba za djecu i obitelj	II. kvartal 2017.	Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva, Strateški plan Ministarstva	P, Z
		6. Izrada izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, za 2016. godinu	izrađeno izvješće	Služba za djecu i obitelj	lipanj/srpanj 2017.	Strateški plan Ministarstva	A, P
2	Praćenje provedbe i evaluacija nacionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira, strategija EU i VE na području djece i obitelji	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih TDU ili po nalogu unutar MSPM-a	broj izrađenih dokumenata	Služba za djecu i obitelj	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva	A, Z, P
3	Provedba aktivnosti vezanih uz Obiteljski zakon	1. sudjelovanje na sastancima radne skupine, 2. koordinacija e-savjetovanja 3. izrada Nacrta prijedloga zakona 4. organizacija okruglih stolova/javnih savjetovanja	1. izrađen tekst Prethodne procjene i Teza za OBZ 2. izrađen tekst Nacrta prijedloga iskaza za OBZ	Služba za djecu i obitelj/ Kabinet	srpanj-rujan 2017.	Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva, Strateški plan	P, Z
4	Provedba aktivnosti vezanih uz sudjelovanje službenika u radu SRS za ocjenjivanje programa i projekata udruga/prijavitelj	provođenje postupka procjene i unošenje podataka kroz aplikaciju	ocjenjeni projekti i programi	Služba za djecu i obitelj/Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga/ Služba za	svibanj-lipanj 2017.	Strateški plan Ministarstva	P

	a unutar i izvan Ministarstva (nacionalni i međunarodni projekti)			međunarodn u suradnju			
3.1.3. SLUŽBA ZA MLADE							
1	Izrada Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2018. do 2021.	Osnivanje radne skupine za izradu Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2018. do 2021.	Izrađen nacrt Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2018. do 2021. godine	Služba za mlade	studeni 2017.	Strateški plan Ministarstva	P, A
2	Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, za 2016. godinu	Prikupljanje izvješća nadležnih tijela za provedbu mjera NPM-a za 2016. godine, izrada objedinjenog izvješća, prikupljanje mišljenja nadležnih tijela na izvješće i priprema za upućivanje Vladi RH na usvajanje	Usvojeno Izvješće o provedbi NPM-a za 2016. godinu	Služba za mlade	Srpanj 2017.	Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine	A
3	Sudjelovanje u radu Savjeta za mlade Vlade RH - stručna, administrativna i tehnička podrška	Provedba administrativno-tehničkih aktivnosti u svrhu održavanja sjednica Savjeta za mlade, izrada materijala i stručnih podloga, sudjelovanje u radu Savjeta, provedba postupka imenovanja i izbora članova novog saziva Savjeta	Održane sjednice Savjeta za mlade Vlade RH	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Odluka o osnivanju Savjeta za mlade (NN 102/12, 56/2015)	P
4	Nadzor i praćenje provedbe Zakona o savjetima mladih	Izrada izvješća osnovanim i aktivnim savjetima mladih, objava na web stranici Ministarstva, dostava izvješća odborima Hrvatskoga sabora nadležnima za mlade i lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu te izrada preporuka jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrađeno izvješće i preporuke	Služba za mlade	srpanj 2017.	Zakon o savjetima mladih NN 41/14	P,A

5	Obavljanje poslova vezanih uz Nacionalno tijelo za međusektorsku i međuresornu koordinaciju za praćenje mladih u riziku od socijalne isključenosti	Detaljna analiza kategorija mladih u riziku od socijalne isključenosti; detaljna analiza postojećih mehanizama i instrumenata za praćenje mladih u riziku od socijalne isključenosti; priprema nacрта novih kategorija mladih u riziku od socijalne isključenosti te instrumenata i mehanizama za praćenje mladih u riziku od socijalne isključenosti; održavanje sastanaka Nacionalnog tijela i užih radnih skupina	Završena analiza kategorija mladih u riziku od socijalne isključenosti te analiza postojećih mehanizama i instrumenata za praćenje mladih u riziku od socijalne isključenosti; održani sastanci Nacionalnog tijela i užih radnih skupina	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine	P
6	Provedba strukturiranog dijaloga	Praćenje i sudjelovanje u provedbi konzultacija; održavanje sastanaka Nacionalne radne skupine; priprema izvješća za Europski upravni odbor	Završen konzultacijski ciklus; održani sastanci Nacionalne radne skupine; izrađena izvješća	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Obnovljeni okvir za europsku suradnju u području mladih od 2010. do 2018. godine	P
7	Priprema prijave operacije „Podrška razvoju i širenju rada s mladima u Hrvatskoj“ na poziv MRMS-a za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati iz ESF-a	Priprema prijave na Poziv MRMS-a za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kroz izravnu dodjelu sredstava iz ESF-a	Projekt prijavljen na poziv MRMS-a	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine	P
8	Priprema otvorenog poziva „Podrška programima usmjerenim mladima“	Priprema sažetka operacije za otvoreni poziv udrugama za dostavu projekata (ESF), priprema uputa za prijavitelje, provedba javnog savjetovanja	Pripremljen otvoreni poziv	Služba za mlade	Srpanj 2016.	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	P
9	Provedba plana implementacije Garancije za mlade	Sudjelovanje u radu Savjeta za provedbu Plana implementacije Garancije za mlade	održani sastanak	Služba za mlade	na poziv Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	Odluka o osnivanju Savjeta za provedbu Plana implementacije Garancije za mlade	P

10	Sudjelovanje u radu Radne skupine za mlade Vijeća EU	Sudjelovanje na sastancima Radne skupine, priprema i izlaganje stajališta Republike Hrvatske tijekom izrade dokumenata koji se usvajaju na Vijeću EU za obrazovanje, mlade, kulturu i sport, dostava pisanih komentara i prijedloga Tajništvu Vijeća, izrada bilješke sa sastanaka	Održani sastanci, pripremljeni materijali i bilješke	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Sudjelovanje predstavnika RH u radnim tijelima Vijeća EU	P
11	Provedba pripremnih aktivnosti za predsjedanje Vijećem EU	Sudjelovanje na sastancima predsjedničkog trija RO-FI-HR	Održani sastanci, pripremljeni materijali, bilješke	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Sudjelovanje predstavnika RH u radnim tijelima Vijeća EU	P
12	Youth Wiki	Suradnja s Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu u provedbi projekta Youth Wiki	Izrađen sadržaj 9 tematskih poglavlja sukladno EU strategiji za mlade u formatu prikladnom za web i dostavljen Europskoj komisiji kroz online aplikaciju	Služba za mlade	prosinac 2017.	Support to better knowledge in youth policy - Youth Wiki National Correspondents, 2017 (European Commission - EACEA 34/2016)	P, A
13	Sudjelovanje u radu Europskog upravnog odbora za mlade i Biro-a za mlade Vijeća Europe	Sudjelovanje na sastancima, priprema materijala izvješćivanje o aktivnostima u području mladih	održani sastanci, pripremljeni materijali, bilješke	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Sudjelovanje predstavnika RH u radnim tijelima Vijeća Europe	P
14	Priprema, koordinacija i provedba aktivnosti u području mladih za predsjedanje Vijećem Europe (svibanj-studen 2018)	sudjelovanje na sastancima, priprema materijala izvješćivanje o aktivnostima u području mladih	održani sastanci, pripremljeni materijali, bilješke	Služba za mlade	kontinuirano 2017.	Sudjelovanje predstavnika RH u radnim tijelima Vijeća Europe	P

15	Aktivnosti vezane uz sudjelovanje službenika u radu SRS za ocjenjivanje programa i projekata udruga/prijavitelja (nacionalni i međunarodni projekti)	provođenje postupka procjene i unos podataka kroz aplikaciju	ocijenjeni projekti	Služba za mlade	II kvartal 2017.	Poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava dijela prihoda od igara na sreću i Državnog proračuna	P
----	--	--	---------------------	-----------------	------------------	--	---

3.2. SEKTOR ZA POLITIKE ZA OSOBE S INVALIDITETOM I ODRASLE OSOBE

3.2.1. SLUŽBA ZA STARE I NEMOĆNE OSOBE, OSOBE S PROBLEMIMA OVISNOSTI I AZILANTE

1	Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira	Izrada nacrta prijedloga i koordinacija provedbe mjera Strategije socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje od 2017. - 2019. (upoznavanje s mjerama iz strategije, suradnja s domovima, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera)	broj informacija prezentiranih putem mrežne stranice MDOMSP-a za provoditelje mjera	Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante	kontinuirano	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.- 2016.	P
		Izrada Izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje 2014. -2016. za proteklu godinu	izrađeno izvješće		30.6.2017.		A
		Izrada normativnog prijedloga koji bi se unaprijedila skrb za starije	izrađen prijedlog		31.12.2017.	Strateški plan MDOMSP-a	Z
		Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2015, koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	izrađeno izvješće		30.6.2017.	Akcijski plan za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2015	A
		Izrada nacrta prijedloga Akcijskog plana za integraciju stranaca i osoba pod međunarodnom zaštitom sukladno nadležnosti Ministarstva	izrađen prijedlog mjera i aktivnosti sukladno nadležnosti Ministarstva		1.3.2017.	Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti	A
		Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2015. -2017., koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	izrađeno izvješće		30.6.2017.	Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015.- 2017.	A
		Praćenje i provedba smjernica za programe smanjenja šteta povezanih s zlouporabom droga usmjerenih prema maloljetnicima te izrada izvješća	izrađeno izvješće		30.6.2017.	Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015.-2017.	A
		Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014.- 2020., koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	izrađeno izvješće		30.6.2017.	Akcijski plan smanjenja štetne uporabe alkohola 2014. - 2020.	A
		Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstava Europske Unije (Fond za migracije i azil)	izrađen plan prioritetnih područja natječaja	Služba za stare i nemoćne osobe, osobe	na zahtjev	Strateški plan MDOMSP-a	A

		Sudjelovanje u izradi prijedloga za Izmjene i dopune Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti	izrađen prijedlog	s problemima ovisnosti i azilante	31.1.2017.	Strateški plan MDOMSP-a	Z
		Izrada prijedloga za Izmjene i dopune Pravilnika o minimalnim standardima za pružatelje socijalnih usluga	izrađen prijedlog		31.3.2017.	Strateški plan MDOMSP-a	Z
2	Unapređenje stručnog rada i senzibilizacija javnosti za osobe s problemima ovisnosti	Sudjelovanje u organizaciji i održavanju Okruglog stola na temu Psihosocijalna rehabilitacija žena ovisnica te skrb o djeci čiji su roditelji ovisnici	održan okrugli stol	Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante	19.1.2017.	Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015. -2017	A
3	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti, azilanata	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge iz područja starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti i azilanata	izrađen instrumentarij		na zahtjev	Strateški plan MDOMSP-a	P
4	Unapređenje skrbi za starije osobe	Izrada prijedloga za primjenu ekonomskih cijena u županijskim domovima za starije i nemoćne osobe	izrađen prijedlog		31.12.2017.	Strateški plan MDOMSP-a	P
3.2.2. SLUŽBA ZA OSOBE S INVALIDITETOM							
1	Unapređenje normativnog i strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	1. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača	1. izrađen nacrt prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača	Služba za osobe s invaliditetom	IV tromjesečje 2017.		Z
		2. Izrada nacrta prijedloga Zakona o djelatnosti psihoterapije	2. Izrađen nacrt prijedloga Zakona o djelatnosti psihoterapije	Služba za osobe s invaliditetom	III tromjesečje 2017.		Z
		3. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku	3. Izrađen Nacrt prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku	Služba za osobe s invaliditetom	31.12.2017.		Z
		4. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti	4. izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti	Služba za osobe s invaliditetom	II tromjesečje 2017.		Z

	5. Sudjelovanje u izradi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi u svrhu usklađivanja s potrebama procesa transformacije i deinstitucionalizacije	5. Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi	Služba za osobe s invaliditetom	31.12.2017.	Strateški plan MDOMSP-a	Z
	6. Izrada novog Pravilnika o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi (nn 39/02)	6. Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi	Služba za osobe s invaliditetom	III tromjesečje 2017.		Z
	7. Izrada Pravilnika o programima socijalnog uključivanja	7. Izrađen Pravilnik	Služba za osobe s invaliditetom	31.12.2017.	Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom	Z
	8. Izrada i donošenje Nacionalne strategije za osobe s invaliditetom 2016. do 2020.	8. Izrađena i donesena nova strategija za OSI za razdoblje 2016-2020	Služba za osobe s invaliditetom	veljača 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	Z

2	Provedba i praćenje procesa deinstiutucionalizacije i transformacije	1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstiutucionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinirani rad Nacionalnog tima za planiranje, upravljanje i koordiniranje provedbom procesa deinstiutucionalizacije i transformacije domova kojima je osnivač RH (18 domova OSI) 2. Izrađeni akcijski planovi domova predviđenih za transformaciju i deinstiutucionalizaciju u 2016. godini (18 domova OSI) 3. Osigurana kontinuirana podrška u pripremi projekata domova za kandidiranje na fondove (konzultant, Svjetska banka) 4. Educirani stručni radnici u domovima socijalne skrbi uključeni u proces deinstiutucionalizacije u svrhu unapređenja kompetencija za provedbu procesa 5. Izrađeni instrumenti za praćenje i izvještavanje o provedbi procesa 	Služba za osobe s invaliditetom	2017.	Strateški plan MDOMSP-a	A
---	--	---	--	---------------------------------	-------	-------------------------	---

2	Provedba i praćenje procesa deinstitucionalizacije i transformacije	1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016	6. Uspostavljeni mobilni timovi podrške u svrhu edukacije kadrova uključenih u proces deinstitucionalizacije s ciljem unapređenja kompetencija za upravljanje i praćenje procesa na lokalnoj razini 7. Uspostavljena tehnička podrška i osigurane edukacije za pružatelje usluga organiziranog stanovanja 8. Organizirana kampanja u svrhu promidžbe novih usluga u zajednici 9. Izrađena Analiza mogućnosti prenamjene postojećih nekretnina u vlasništvu RH i procjena njihove vrijednosti u svrhu definiranja mogućih ušteda uz provedbu procesa	Služba za osobe s invaliditetom	2017.	Strateški plan MDOMSP-a	A
			10. Osiguran potreban broj stanova i kuća za potrebe pružanja organiziranog stanovanja u zajednici 11. Izrađena Analiza potreba financijskih ulaganja u infrastrukturu domova 12. Donesena odluka o zabrani smještaja korisnika u domove koji su u procesu deinstitucionalizacije i/ili za koje je donesena odluka o zatvaranju (izuzev za dugotrajni smještaj) 13. Izrađen plan usklađivanja aktivnosti i financijskih sredstva iz DP i EU fondova s prioritetima deinstitucionalizacije, transformacije ustanova i reforme sustava	Služba za osobe s invaliditetom	2017.	Strateški plan MDOMSP-a	A

3		1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016	14. Izvršena analiza županijskih socijalnih planova u svrhu osiguranje vertikalne i horizontalne koordinacije u planiranju mreže socijalnih usluga za domove socijalne skrbi kao potencijalne pružatelje potrebnih usluga 15. Izrađena analiza kvalitete - dostupnosti alternativnih oblika smještaja za OSI 16. Donesene jasno definirane smjernice za transformaciju domova i pružanje usluga u ustanovi i izvan ustanove 17. prilagodba, usklađivanje i korištenje informatičke infrastrukture (izrada aplikacije) i edukacija kadrova u svrhu praćenja procesa 18. Izrada Protokola o postupanju za CZSS vezanu uz proces deinstitutionalizacije	Služba za osobe s invaliditetom	kontinuirano 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	A
4		2. Izrada Operativnog plana deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2017.-2020.	Izrađen Operativni plan	Služba za osobe s invaliditetom	2017.	Strateški plan MSPM	A
5	Unapređivanje skrbi o osobama s invaliditetom uspostavljanjem djelotvornije koordinacije, praćenja i vrednovanja provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od	1. Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007. do 2015.	Izrađeno izvješće za 2016. godinu	Služba za osobe s invaliditetom	1. 4. 2017.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015.	A
		2. Unapređivanje vertikalne i horizontalne koordinacije provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a kroz organizaciju i provedbu edukacijskih radionica	Udio uključenih nositelja i sunositelja na nacionalnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini u edukacije vezane uz provedbu, praćenje, vrednovanje i izvještavanje po provedbi mjera Nacionalne strategije te broj donesenih lokalnih strategija	Služba za osobe s invaliditetom	kontinuirano	Strateški plan MDOMSP-a	A i P

	2007. do 2015. godine i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a	3. Izgradnja učinkovitog sustava praćenja i procjene napretka u ostvarivanju ukupnih ciljeva (mjera i prioriteta) Nacionalne strategije i Konvencije; periodična revizija mjera i prioriteta Nacionalne strategije	Udio utvrđenog napretka u ostvarivanju ukupnih ciljeva (mjera i prioriteta) i prema potrebi, predloženih revizija ili dopuna pojedinih mjera	Služba za osobe s invaliditetom	2017.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015.	A i P
		4. Izgradnja kapaciteta nositelja i sunositelja mjera za upravljanje provedbom Nacionalne strategije i Konvencije (imenovanje koordinatora na nacionalnoj i lokalnoj i područnoj razini u svrhu provedbe, praćenja i izvještavanja o provedbi mjera)	Izgrađeni kapaciteti	Služba za osobe s invaliditetom	2017.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015.	A i P
		5. Održavanje sjednica Povjerenstva VRH za osobe s invaliditetom	održane sjednice	Služba za osobe s invaliditetom	kontinuirano		A i P
3.2.3. SLUŽBA ZA BESKUĆNIKE, ŽRTVE TRGOVANJA LJUDIMA, HUMANITARNI RAD I VOLONTERSTVO							
1	Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira	Utvrđivanje stanja i praćenje potreba beskućnika u prihvatilištima: 1. Prikupljanje podataka od pružatelja usluga za beskućnike 2. Uvid u stanje na terenu	1. Prikupljeni podaci i izrađene analize 2. Izrađeni zaključci o stanju na terenu, potrebama i prioritetnim aktivnostima 3. Zaključci i preporuke upućeni jedinicama lokalne samouprave nadležnima za skrb o beskućnicima	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	kontinuirano	Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020.	P
		Koordinacija provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u djelu koji se odnosi na razvoj usluga za beskućnike	izrađeno Izvješće o provedbi Strategije		kontinuirano	Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020.	A
		Izrada plana zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima u suradnji s većim gradovima i ustanovama socijalne skrbi	izrađen plan zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima 2017./2018.		1. studeni 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	P

		Sudjelovanje u radu Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima i suradnja s drugim tijelima državne uprave i organizacijama civilnog društva koje se bave suzbijanjem trgovanja ljudima	izrađene bilješke sa sastanaka na kojima je sudjelovala članica Operativnog tima/koordinatorica Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	kontinuirano	Strateški plan MDOMSP-a	P
2	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju beskućnika u život zajednice	Doprinos razvoju novih oblika skrbi o beskućnicima: 1. definiranje prioriteta skrbi o beskućnicima čiji je razvoj potrebno poticati kroz natječaje za financiranje projekata 2. sudjelovanje u odabiru projekata usmjerenih razvoju skrbi o beskućnicima 3. sudjelovanje u praćenju provedbe projekata 4. sudjelovanje u pojedinim projektima usmjerenima razvoju novih oblika skrbi o beskućnicima	1. raspisan poziv za prijavu projekata u kojem je razvoj skrbi o beskućnicima jedno od prioritarnih područja financiranja 2. odabrani kvalitetni projekti koji će unaprijediti skrb o beskućnicima 3. evidencija rezultata provedbe projekata - izrada prikaza mreže usluga za beskućnike 4. izrađena izvješća	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	kontinuirano	Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020.	p
3	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju žrtava trgovanja ljudima u život zajednice	Koordiniranje aktivnosti vezanih uz pružanje pomoći i podrške žrtvama trgovanja ljudima u sustavu socijalne skrbi: 1. praćenje rada županijskih i regionalnih koordinatora pri centrima za socijalnu skrb 2. organiziranje stručnih sastanaka i edukacija vezano uz temu trgovanja ljudima 3. praćenje rada dvaju nacionalnih skloništa za žrtve trgovanja ljudima	1. prikupljena pojedinačna i godišnja izvješća županijskih i regionalnih koordinatora; intenzivna komunikacija u pojedinim slučajevima djece žrtava trgovanja ljudima; 2. organizirana 2 stručna sastanka/edukacija vezano uz suzbijanje trgovanja ljudima; 3. Prikupljena i analizirana izvješća o radu	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	kontinuirano	Standardne operative procedure MDOMSP-a u postupku sa žrtvama trgovanja	A

		Osiguravanje 24-satnog dežurstva koordinatora MDOMSP-a za postupanje prilikom identifikacije maloljetne žrtve trgovanja ljudima - provedba Standardnih operativnih procedura MDOMSP-a	koordinator MDOMSP-a dostupan je 24 sata koordinatoru Ministarstva unutarnjih poslova za dojavu o svakoj identificiranoj maloljetnoj žrtvi; koordinator MDOMSP-a obavijestio je nadležnog regionalnog koordinatora o svakoj identificiranoj maloljetnoj žrtvi trgovanja ljudima	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	kontinuirano	Standardne operativne procedure MDOMSP-a u postupku sa žrtvama trgovanja	P
		Praćenje pojedinačnih slučajeva maloljetnih žrtava trgovanja ljudima do njihova povratka u zemlju porijekla odnosno njihove integracije/reintegracije	Vođenje evidencije o postupanju u svakom pojedinom slučaju maloljetne žrtve trgovanja ljudima	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	kontinuirano	Strateški plan MDOMSP-a	A
4	Unapređivanje procesa uključivanja korisničkih skupina u život zajednice	Uspostava novog sustava registracije, evidencije i praćenja prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći	uspostavljen sustav	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	31. ožujka 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	A
		Organizacija dodjele Državne nagrade za humanitarni rad: 1. izrada natječajne dokumentacije 2. raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade 3. prikupljanje i sistematiziranje prijave za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni radi pružanje tehničke podrške radu Odbora 4. organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad	dodijeljena Državna nagrada za humanitarni rad	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	1. 25. rujna 2017. 2. 1. listopada 2017. 3. 15. studenoga 2017. 4. 10. prosinca 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	P

5	Unapređivanje proces uključivanja korisničkih skupina u život zajednice	<p>Provedba aktivnosti vezanih uz Zakon o humanitarnoj pomoći ("Narodne novine" br. 102/15):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na oslobađanja od plaćanja carine i oslobađanja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno Uredbi Vijeća (EZ) br. 1186/2009., Pravilniku o ostvarivanju prava na oslobađanja od carine, Zakonu o PDV-u i Pravilniku o PDV-u 2. Vođenje evidencije o neprofitnim pravnim osobama za područje Republike Hrvatske kojima su nadležni uredi državne uprave u županijama izdali rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći vezano uz provedbu Zakona o humanitarnoj pomoći i Pravilnika o evidenciji humanitarne pomoći 3. Vođenje evidencije o izdanim rješenjima kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije koja su nadležni uredi državne uprave u županijama izdali organizatorima humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj vezano uz provedbu Zakona o humanitarnoj pomoći i Pravilnika o evidenciji humanitarne pomoći 4. Konstrukcija Upitnika za prikupljanje podataka o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći u 2016. godini, temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći 5. Primjena Upitnika za prikupljanje podataka o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći u 2016. godini u 	<ol style="list-style-type: none"> 1. broj izdanih potvrda; 2.-3. kontinuirano ažurirane evidencije 4.-6. izrađen upitnik i prikupljeni podaci 	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	1.-3. kontinuirano 4.-6. travanj 2017. .	Strateški plan MDOMSP-a	A
---	---	---	---	---	--	-------------------------	---

		Republici Hrvatskoj 6. Izvješće o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći u Republici Hrvatskoj za 2016. godinu					
6	Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i vrednovanja volonterskog doprinosa	Usvajanje/donošenje Nacionalnog programa za razvoj volonterstva <u>2017.- 2020.</u>	Usvojen/donesen Nacionalni program za razvoj volonterstva 2017. - 2020.		31. ožujka 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	Z
		Koordinacija rada Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva 1. pružanje stručne i administrativne podrške radu Nacionalnog odbora – priprema i organizacija sjednica Nacionalnog odbora (priprema materijala za sjednicu, poziva, zaprimanje potvrda dolazaka) te praćenje sjednica (izrada bilješki, zapisnika, putni nalozi) 2. osiguravanje preduvjeta za početak rada 5. saziva Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva 3.priprema i upućivanje Izvješća Vladi Republike Hrvatske o radu 5. saziva Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva	1. broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika, 2. imenovani članovi 5. saziva Nacionalnog odbora 3. Izvješće upućeno Vladi RH na usvajanje	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	1. kontinuirano; 2. veljača 2017.; 3. 30. rujna 2017.	Strateški plan MDOMSP-a	A
		Organizacija aktivnosti usmjerenih promoviranju volontiranja u zajednici: 1. Obilježavanje 5. prosinca - Međunarodnog Dana volontera dodjelom Državne nagrade za volontiranje 2. promocija volontiranja u zajednici kroz sudjelovanje na okruglim stolovima, konferencijama, i drugim stručnim skupovima te u medijskim nastupima	1. dodijeljena Državna nagrada za volontiranje; 2. broj stručnih skupova i izvješća sa skupova na kojima je promovirano volontiranje	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	1. prosinac 2017. 2. kontinuirano	Strateški plan MDOMSP-a	P

	<p>Praćenje razvoja volontiranja u Republici Hrvatskoj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljanje podataka o organiziranom volontiranju u Republici Hrvatskoj 2. Informiranje i savjetovanje organizatora volontiranja 3. Analiza prikupljenih podataka i objava statistike volontiranja te popisa organizatora volontiranja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. broj volontera / broj volonterskih sati 2. broj organizatora kojima je pružena pomoć i podrška 3. objavljen službeni popis organizatora volontiranja 	<p>Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. siječanj – 31. ožujka 2017. 2. kontinuirano 3. 30. travnja 2017. 	<p>Strateški plan MDOMSP-a</p>	<p>P</p>
	<p>Pružanje stručne podrške organizatorima volontiranja i volonterima vezano uz provedbu Zakona o volonterstvu kroz davanje pisanih i usmenih uputa o provedbi Zakona o volonterstvu</p>	<p>izrađeni odgovori na pisane upite, pruženi usmeni odgovori na telefonske upite</p>	<p>Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MDOMSP-a</p>	<p>P</p>

3.3. SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I EUROPSKU UNIJU

3.3.1. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

1	Ispuniti obveze RH prema EU i drugim međunarodnim subjektima	1. Sudjelovanje na sastanku Odbora Erasmus+	Izrađene bilješke sa sudjelovanja na sastancima Odbora Erasmus+	Služba za međunarodnu suradnju	po pozivu	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 2., posebni cilj 2.1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014.	P/A
		2. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO	Izrađene pripreme za sudjelovanje na sastancima EPSCO Vijeća (stručne podloge i mape za sastanak te stručna pomoć u organizaciji sastanka)	Služba za međunarodnu suradnju	sukladno kalendaru EU predsjedništva	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A
		3. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EYCS	Izrađene pripreme za sudjelovanje na sastancima EPSCO Vijeća (stručne podloge i mape za sastanak te stručna pomoć u organizaciji sastanka)	Služba za međunarodnu suradnju	sukladno kalendaru EU predsjedništva	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A
		4. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC)	Izrađene stručne podloge u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i izrađene bilješke sa sastanka	Služba za međunarodnu suradnju	mjesečni sastanci - po pozivu	Strateški plan MDOMSP 2016. - 2018. (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" način ostvarenja 1.2.9.)	P/A

1	Ispuniti obveze RH prema EU i drugim međunarodnim subjektima	5. Sudjelovanje na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG)	Pripremljene podloge za sastanak u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva te izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG)	Služba za međunarodnu suradnju	mjesečni sastanci - po poziv	Strateški plan MDOMSP 2016.-2018. (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" način ostvarenja 1.2.9.)	P/A
		6. Sudjelovanje u Međuresornoj radnoj skupini MVEP-a i Koordinaciji Vlade RH za vanjske i europske poslove i ljudska prava	Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe	Služba za međunarodnu suradnju	po pozivu	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 4. 5. 2016.	P
		7. Sudjelovanje na sastancima stručnjaka - Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a	Izrađen stručni doprinos za sastanak/broj sastanaka	Služba za međunarodnu suradnju	po pozivu	Okvir EU u području socijalne zaštite-Strategija EU 2020 i Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC)	P
		8. Sudjelovanje u aktivnostima Odbora Vijeća Europe - Platformi za socijalnu koheziju /PECS/	1. Izrađen doprinos za sastanak Odbora Vijeća Europe - Platformi za socijalnu koheziju /PECS/ 2. Izrađena bilješka sa sastanka PECS 3. izrađena bilješka o sudjelovanju na Regionalnom sastanku o Europskom zakoniku o socijalnoj sigurnosti	Služba za međunarodnu suradnju	Po pozivu	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A
		9. Sudjelovanje u Stručnoj radnoj skupini Vijeća Europe za nasilje, žene i droge za silovanja	Izrađeni stručni doprinosi za sastanke/broj sastanaka	Služba za međunarodnu suradnju	Po pozivu	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A

2	Osigurati provedbu i bolju vidljivost Programa Unije	1. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU u dijelu mladih	Izrađene bilješke/materijali o provedenim nadzorima nad radom Agencije za mobilnost i programe EU	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 2., posebni cilj 2.1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014.	I
		2. Postupak nabave i ugovaranja usluge revizije nad radom Agencije za mobilnost i programe EU;	Imenovano neovisno revizorsko tijelo za nadzor nad Agencijom programa Erasmus+ u dijelu mladih;	Služba za međunarodnu suradnju	I./II. kvartal		P
		3. Nadzor rada neovisnog revizorskog tijela koje provodi reviziju nad radom Agencije za mobilnost i programe EU;	Izrađene bilješke i materijali o praćenju rada revizora;	Služba za međunarodnu suradnju	I./II. kvartal		I
		4. Priprema podloge i očitovanje na Program rada Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ za 2018. godinu	Izrađena podloga i dostavljeno očitovanje na Program rada AMPEU za 2018.;	Služba za međunarodnu suradnju	IV. kvartal		P
		5. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK;	Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2016./2017. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Mladi na djelu od strane AMPEU;	Služba za međunarodnu suradnju	IV. Kvartal		I/A
		6. Reguliranje međusobnih odnosa tijela uključenih u provedbu i praćenje programa Erasmus+;	Izrađeni akti i mišljenja na akte kojima se reguliraju međusobni odnosi tijela;	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		7. Objava informacija o programima Unije te diseminacija informacija ciljnim skupinama (Erasmus+ /Mladi na djelu, Program za zapošljavanje i socijalne inovacije "EaSI"/PROGRESS, Program za prava, jednakost i građanstvo "REC"/Daphne, Program EK SOCIEUX - Mreža stručnjaka EU u području socijalne zaštite za razvojnu suradnju, i dr.)	Objavljene informacije o Programima Unije na internetskoj stranici te diseminirane informacije ciljnim skupinama	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
3	Kvalitetno zastupanje interesa te predstavljanje aktivnosti RH na	1. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti	Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EPSCO, EYCS, FAC, SPC i drugo)	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano - po potrebi	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A

EU/međunarodnoj razini	2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR)	Izrađen dokument u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima u svrhu pripreme sadržaja dokumenta	Služba za međunarodnu suradnju	Po pozivu	Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC)	P
	3. Izrada doprinosa iz nadležnosti za Nacionalni program reformi (NRP) 3.	Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra	Služba za međunarodnu suradnju	Po pozivu	Europski semestar, Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P
	4. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti	Izrađena periodična izvješća i stručne podloge za UN te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti	Služba za međunarodnu suradnju	Sukladno obavijesti	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A
	5. Izrada Izvješća o provedbi Nacionalnog programa reformi (NRP) i preporuka Vijeća za države članice	Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra	Služba za međunarodnu suradnju	Po zahtjevu	Europski semestar, Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A
	6. Izrada izvješća za EU iz nadležnosti	Izrađen stručni doprinos za izvješće o provedbi preporuka Vijeća, MISSOC izvješće te ostalo iz nadležnosti	Služba za međunarodnu suradnju	Po zahtjevu	Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P/A

		7. Izrada i dostava polugodišnjeg izvješća o provedbi Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite Svjetskoj banci (IBRD), uključivo nerevidirana financijska izvješća	Izrađeno i dostavljeno izvješće za relevantna međunarodna tijela (IBRD) o aktivnostima Projekta (uključivo nerevidirana financijska izvješća)	voditelj Zajma/ Jedinica za provedbu projekta	15.02.2017. 15.08.2017.	Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.1.)	A
4	Osnažiti status RH na EU/međunarodnoj razini te unaprijediti međunarodne odnose RH i drugih država/organizacija	1. Organizacija i priprema međunarodnih bilateralnih sastanaka	Izvršene organizacijske i stručne pripreme bilateralnih sastanaka	Služba za međunarodnu suradnju	Po zahtjevu, kontinuirano	Strateški plan MDOMSP 2016-2018 (opći cilj 1., posebni cilj 1.2., "novi" načini ostvarenja 1.2.9.)	P
		2. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU	Izvršena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka	Služba za međunarodnu suradnju	Po pozivu		P
		3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz Uniju za Mediteran	Izrađene bilješke i pripreme vezane uz sudjelovanje u aktivnostima Unije za Mediteran;	Služba za međunarodnu suradnju	Po pozivu		P
		4. Provedba Memoranduma o mobilnosti RH-Kanada i drugih međunarodnih sporazuma iz nadležnosti	Izrađeno očitovanje o kvoti za 2018. godinu; izrađeni akti vezani uz sklapanje i provedbu drugih međunarodnih sporazuma;	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P/A
		5. Provedba i praćenje Ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (IBRD8426-HR).	1. Ugovorene aktivnosti/potpisani ugovori sukladno planu nabave Projekta 2. Podmirene financijske obveze na temelju ugovorenih obveza	voditelj Zajma/ Jedinica za provedbu projekta	kontinuirano		Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite

3.3.2. SLUŽBA ZA FONDVE EUROPSKE UNIJE

3.3.2.1. Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije

1	Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	<p>Revizija programskih i popratnih dokumenata za korištenje EU fondova unutar djelokruga MDOMSP</p> <p>1. Revidiranje operativnih programa i programskih dodataka i izrada izvještaja o ispunjenosti prethodnih uvjeta u nadležnosti MDOMSP</p> <p>2. Izmjene kriterija za odabir projekata</p>	<p>1. izrađeni izmijenjeni dijelovi operativnih i drugih programskih dokumenata i izvještaji o ispunjenosti prethodnih uvjeta u okviru nadležnosti MDOMSP</p> <p>2. pripremljene izmjene kriterija za odabir projekata</p>	Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije	Kontinuirano	<p>Strateški plan MDOMSP 2016-2018.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.,</p> <p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p>	p
---	--	--	--	--	--------------	--	---

		<p>Razvoj i unaprjeđenje projektnih prijedloga iz područja socijalnog uključivanja, u okviru korištenja EU fondova i programa i instrumenata EU</p> <p>1. Izrada i razvoj projektne baze za ESF, EFRR i FEAD</p> <p>2. Izrada sažetaka operacija i sektorskih dijelova projektne dokumentacije te sektorskih dijelova natječajne dokumentacije i sudjelovanje u procjeni prisutnosti državnih potpora</p>	<p>1. unaprijeđena baza projektnih prijedloga za Europski socijalni fond, Europski fond za regionalni razvoj i Fond europske pomoći za najpotrebitije te izrađeni godišnji i višegodišnji planovi objave natječaja unutar EU fondova;</p> <p>2. pripremljeni sažeci operacija</p> <p>3. izrađeni sektorski dijelovi projektne i natječajne dokumentacije i procjene prisutnosti državnih potpora</p>	<p>Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MDOMSP 2016-2018.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.,</p> <p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zakon o državnim potporama</p>	<p>P</p>
--	--	---	--	---	---------------------	---	----------

		<p>Sudjelovanje u provedbi mjera informiranja i vidljivosti unutar EU fondova</p> <p>1. Informiranje javnosti o strukturnim instrumentima te osiguravanje transparentnosti korištenja strukturnih instrumenata i FEAD-a te izvještavanje o provedenim mjerama informiranja i vidljivosti</p> <p>2. Informiranje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz strukturnih instrumenata i FEAD-a, strateškim dokumentima te procedurama prijave i selekcije projekata</p>	<p>1. održani promotivni događaji vezani uz mogućnosti korištenja EU fondova, ažurirane web stranice, izrađeni izvještaji o mjerama informiranja i vidljivosti</p> <p>2. održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje i potencijalni prijaviteljima pružene informacije na upite oko mogućnosti financiranja iz EU fondova</p>	<p>Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MDOMSP 2016-2018.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.,</p> <p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Komunikacijska</p>	<p>P</p>
--	--	--	---	---	---------------------	---	----------

							strategija ESI fondova za RH	
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

3.3.2.2. Odjel za provedbu programa iz fondova Europske unije

<p>Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)</p>	<p>Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije 2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku 3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama 2. Provedena plaćanja 3. Provedena procedura naknade sredstava 	<p>Odjel za provedbu programa iz fondova EU</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje 2015.-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p>	<p>P</p>
--	--	---	---	---------------------	---	----------

		<p>Provedba projekata financiranih iz EU fondova</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinacija organizacijskih jedinica unutar Ministarstva i drugih relevantnih institucija koje sudjeluju u provedbi projekata financiranih iz EU fondova 2. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova 3. Organizacija sastanaka sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja rokova i kvalitete provedbe (ESF, TF, PROGRESS) 4. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostavljena suradnja s jedinicama uključenima u provedbu projekata 2. Pružena tehnička pomoć u provedbi 3. Doneseni zaključci na sastancima i izrađene bilješke 4. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći 	<p>Odjel za provedbu programa iz fondova EU</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje 2015.-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p>	<p>P</p>
--	--	---	---	---	---------------------	---	----------

3.3.2.3. Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije

1	<p>Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)</p>	<p>Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebitije</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada izvješća o napretku provedbe Operativnih programa 2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja 3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. izrađena godišnja, polugodišnja i izvješća o napretku 2. izrađena dokumentacija i bilješke sa sastanaka 	<p>Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2016.-2018.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.2013.; Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p>	<p>P / A</p>
---	--	---	---	---	---------------------	---	--------------

1		<p>Provedba aktivnosti evaluacije operativnih programa u skladu sa planovima evaluacije, unutar sektorske nadležnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina 2. Priprema projektne dokumentacije za provedbu evaluacija 3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije, te procjena rezultata provedenih projekata i evaluacija 	<ol style="list-style-type: none"> 1. usuglašena izvješća i metodologije 2. izrađene analize, procjene i priručnici 3. izrađena projektna dokumentacija 	<p>Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2016.-2018.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.2013.; Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.; Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p>	<p>P / A</p>
---	--	---	--	---	---------------------	---	--------------

1		<p>Sudjelovanje u izradi dokumentacije za objavu javnih poziva u dijelu koji se odnosi na uvjete praćenja i pokazatelja Operativnih programa, Zajedničkih pokazatelja i pokazatelja na razini poziva</p> <p>1. Izrađeni dijelovi dokumentacije za objavu poziva</p> <p>2. Sudjelovanje u informativnim i provedbenim radionicama</p>	<p>1. izrađene upute i obrasci 2. informiranje i savjetovanje nositelja projekata / partnerskih organizacija o specifičnostima metodologije prikupljanja podataka i izvješćivanju</p>	<p>Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2016.-2018.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p>	<p>P</p>
---	--	--	---	---	---------------------	---	----------

3.3.2.4. Odjel za vrednovanje projekata iz fondova Europske unije

1	<p>Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)</p>	<p>Priprema natječajne dokumentacije</p> <p>1. Izrada Uputa za prijavitelje 2. Priprema ostalih relevantnih dijelova natječajne dokumentacije</p>	<p>1. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru OP ESF; 2. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru OP FEAD</p>	<p>Odjel za vrednovanje projekata iz EU fondova</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju</p>	<p>P</p>
---	--	---	--	---	---------------------	--	----------

1		<p>Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema dokumentacije za objavu 2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje 3. Upravljanje često postavljanim pitanjima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljena natječajna dokumentacija; 2. Organizirane info-radionice za potencijalne prijavitelje; 3. Objavljeni dokument 'Pitanja i dogovori'' 	<p>Odjel za vrednovanje projekata iz EU fondova</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p>	<p>p</p>
---	--	--	---	---	---------------------	---	----------

1		<p>Odabir projekata</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugovaranje vanjskih ocjenjivača sukladno (prema potrebi) 2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava 3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrađeno izvješće o Odabiru; Izrađene odluke o financiranju te sklopljeni ugovori s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama 	<p>Odjel za vrednovanje projekata iz EU fondova</p>	<p>KONTINUIRANO</p>	<p>Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p>	<p>P</p>
---	--	---	--	---	---------------------	---	----------

3.3.3. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU U PODRUČJU ZAŠTITE DJECE I KOORDINACIJU SUSTAVA SOCIJALNE SIGURNOSTI

1	<p>Ispunjavanje obveza koje se odnose na ostvarivanje suradnje u okviru radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i međudržavnog posvojenja, obiteljskih davanja, davanja za majčinstvo i očinstvo i dr.</p>	<p>Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu 1. Priprema i ostvarena sudjelovanja na sastancima (Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Posebne komisije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralni sastanci i dr.)</p>	<p>Pripremljena i ostvarena sudjelovanja na sastancima (Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Posebne komisije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralni sastanci i dr.)</p>	<p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p>	<p>kontinuirano - prema pozivu</p>	<p>Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja, Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Hag, 2007, Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000), Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, Hag 1993., Konvenciji Vijeća Europe o kontaktima s djecom, Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom</p>	<p>P</p>
---	--	---	---	--	------------------------------------	---	----------

						<p>pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996, Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980, Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; prateći provedbeni propisi</p>	
2	Ostvarivanje pravovremenog i učinkovitog postupanja Središnjeg tijela	Postupanje po zahtjevima i podnescima stranaka u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije	Broj postupanja (zahtjevi, odgovori, upiti, zamolnice, pružanje informacije i obavijesti) po zahtjevima i podnescima	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	kontinuirano	vidjeti pod 1.	P

3	Unapređenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini	Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela	Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	kontinuirano	vidjeti pod 1.	P
4	Učinkovito praćenje stanja po pojedinom dokumentu	Nadogradnja i redovito ažuriranje preglednika statističkih podataka	Broj preglednika statističkih preglednika	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	kontinuirano	vidjeti pod 1.	P
5	Priprema nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece	Koordinacija rada Radne skupine za izradu nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece	Pripremljen nacrt prijedloga Zakona	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	IV. kvartal 2017	Haška konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece	P

6	Praćenje provedbe Uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo	Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja	Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	kontinuirano	Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti	P
4. UPRAVA ZA PROVEDBU SOCIJALNE POLITIKE I ORGANIZACIJU I NADZOR USTANOVA							
4.1. SEKTOR ZA PODRŠKU USTANOVAMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA							
4.1.1. SLUŽBA ZA PODRŠKU CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB							
1	Osiguravanje učinkovitosti u radu centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	1. Pružanje stručne i korisničke podrške centrima za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	Broj riješenih zahtjeva za korisničkom podrškom, funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb	kontinuirano		P
		2. Edukacija stručnih radnika centara za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) - stručne edukacije o novom sadržaju i funkcionalnostima programskih modula i verzija za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb	povremeno		P

		<p>3. Usklađivanje novih i daljnja nadogradnja postojećih funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb); planiranje povezivanja i povezivanje Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) s informatičkim sustavima drugih institucija; organizacija testiranja i provedba testiranja novog sadržaja i funkcionalnosti programskih modula i verzija za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p>	Implementirane funkcionalnosti i nove verzije Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb	kontinuirano		P
		<p>4. praćenje i analiziranje rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) i predlaganje prioriteta u cilju optimizacije poslovnih procesa; praćenje rada i uočavanje nepravilnosti u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); izrađivanje izvješća, protokola i druge potrebne dokumentacije o Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p>	Izrađeni predlošci akata u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); ažurni podaci o radu centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); optimizirani poslovni procesi; uočene nepravilnosti; izrađena izvješća, protokoli i druga potrebna dokumentacija	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb			P
2	<p>Osiguravanje ujednačene prakse u neposrednoj primjeni i provedbi zakona i pravnih propisa iz upravnog područja socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite u centrima za socijalnu skrb</p>	<p>1. Davanje stručnih mišljenja, očitovanja, stajališta i tumačenja neposredne primjene i provedbe zakona i pravnih propisa temeljem kojih centri za socijalnu skrb obavljaju javne ovlasti;</p> <p>2. proučavanje, stručno obrađivanje te predlaganje rješenja najsloženijih pitanja i problema u prvostupanjskim postupcima koji se provode u centrima za socijalnu skrb;</p> <p>3. sudjelovanje u stručnim kolegijima radi izrade mišljenja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na upite centara za socijalnu skrb u primjeni propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljskopravne zaštite</p>	Dani odgovori na upite, stručna mišljenja, očitovanja, stajališta, smjernice i tumačenja	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb	kontinuirano		P

3	Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, sukladno strateškim ciljevima	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (odlučivanje o zahtjevima za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i zapošljavanje novih radnika u skladu s pravilnikom o sistematizaciji centra za socijalnu skrb)	broj izrađenih mišljenja ili suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto)	Odjel za organizacijsku informatičku i infrastrukturnu podršku	kontinuirano		P
4	Osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika czss	Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika	Odjel za organizacijsku informatičku i infrastrukturnu podršku	kontinuirano		P
5	Osiguravanje opreme centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika czss	Koordinacija osiguravanja opreme centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	broj mišljenja o opravdanosti nabave opreme kojima je rješavano po pitanju usklađivanja opreme s odredbama Pravilnika	Odjel za organizacijsku informatičku i infrastrukturnu podršku	kontinuirano		P

6	Usklađenost internih općih akata centara za socijalnu skrb s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika czss	Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	broj mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb	Odjel za organizacijsku informatičku i infrastrukturnu podršku	kontinuirano		P
7	Primjena zakonskih odredbi	Davanje suglasnosti ili mišljenja na zahtjeve centara za socijalnu skrb za uvećane jednokratne naknade u zakonskom roku	broj izrađenih suglasnosti/mišljenja na zahtjeve za uvećane jednokratne naknade	Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb	kontinuirano		P
8	Statistički pregledi i izvješća za potrebe planiranja i strateškog odlučivanja Ministarstva, te izvješća prema drugim državnim, međunarodnim i ostalim tijelima i organizacijama	Pružanje stručno-metodološke pomoći ustanovama socijalne skrbi i drugim pružateljima usluga: udrugama, vjerskim zajednicama, trgovačkim društvima, drugim pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te obrtnicima i fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost, te uredima državne uprave u županijama i Gradu Zagrebu u iskazivanju statističkih podataka	iskazani relevantni i što točniji podaci u mjesečnim i godišnjem statističkom izvješću	Odjel za analitiku i statistiku	kontinuirano		A
		Prikupljanje, evidentiranje, objedinjavanje u odgovarajuće baze podataka, logička kontrola i obrada statističkih podataka o primijenjenim pravima i korisnicima u sustavu socijalne skrbi, o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom, o zaposlenicima u ustanovama socijalne skrbi, o broju korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim	prikupljeni podaci, objedinjene baze podataka, obrađeni statistički pokazatelji, izrađeni statistički pregledi i izvješća (mjesečna i godišnja statistička izvješća te druga izvješća)	Odjel za analitiku i statistiku	kontinuirano		A

		osobama te obrtnicima koji pružaju socijalne usluge, fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost i udomiteljskim obiteljima					
		Izrada statističkih pregleda i izvješća za potrebe Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te za potrebe izvještavanja Ministarstva prema državnim, međunarodnim i drugim tijelima i organizacijama	izrađeni i objavljeni (na web stranici Ministarstva) statistički pregledi i izvješća (mjesečna statistička izvješća, godišnja statistička izvješća i druga izvješća)	Odjel za analitiku i statistiku	kolovoz 2017. i kontinuirano		A
9	Razvoj i unapređivanje sustava statističkog praćenja	Izrada statističkih formulara i razvoj sustava statističkog praćenja s naglaskom na strukturiranje varijabli prema realnim nacionalnim potrebama i potrebama usklađivanja s Eurostat-om, s ciljem optimalizacije rezultata statističkog praćenja	unaprijeđena struktura i upotrebljivost podataka u statističkim izvješćima i analizama, prema nacionalnim potrebama i zahtjevima Eurostat-a	Odjel za analitiku i statistiku	kontinuirano		A
		Sudjelovanje u strukturiranju varijabli sadržanih u informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) s ciljem optimalizacije statističkog praćenja	unaprijeđena struktura statistički relevantnih podataka u informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	Odjel za analitiku i statistiku	kontinuirano		A
10	Vođenje evidencija	Vođenje evidencija (o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje, o posebnim skrbnicima imenovanima djeci stranim državljanima (zatečenim bez pratnje, o izvješćima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljskim potporama i utrošku sredstava)	ažurne evidencije	Odjel za analitiku i statistiku	kontinuirano		A

4.1.2. SLUŽBA ZA PODRŠKU DOMOVIMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA

1	Poboljšanje dostupnosti nedostatnih socijalnih usluga, posebice izvaninstitucionalnih, u svim područjima Republike Hrvatske	Sudjelovanje u izradi metodologije planiranja socijalnih usluga u zajednici i provođenju edukacija za pružatelje socijalnih usluga	prikupljeni podaci s područja najmanje 10 županija	Odjel za transformacij u domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima socijalne skrbi	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018., Posebni cilj 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost	P
		Sudjelovanje u izradi i poboljšanju normativnog okvira za pružanje socijalnih usluga u zajednici (pravilnik koji se odnosi na uvjete pružanja socijalnih usluga, te Zakon o udomiteljstvu i podzakonski akti)	izrađeni prijedlozi za izmjene normativnog okvira				
		Podrška razvoju nedostatnih socijalnih usluga u zajednici kroz sudjelovanje u izradi i usklađivanju individualnih planova transformacije i deinstitutionalizacije ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska sa utvrđenim potrebama	sudjelovanje u izradi i dana mišljenja na individualne planove				
		Podrška u provedbi individualnih planova transformacije i deinstitutionalizacije, kao i podrška u procesu transformacije ustanova kroz stručne posjete, organizaciju sastanaka sa dionicima u lokalnoj zajednici, davanje uputa, naputaka, konzultacije i sl.	organizirane stručne posjete, sastanci, konzultacije, upute, napuci				
		Predlaganje razvoja edukacija i edukacijskih modula, sudjelovanje u edukaciji ravnatelja i stručnih radnika, organizacija stručnih savjetovanju suradnji s drugim resorima i dr.	izrađen prijedlog potreba i prioriteta, organizirano stručno savjetovanje				
2	Jačanje stručnih kapaciteta pružatelja usluga	Procjena potreba pružatelja usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog	Izrađen upitnik, prikupljeni podaci od ustanova, izrađena analiza	Odjel za transformacij u domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku	31.12.2017.	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018., Posebni cilj 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih	P
		Organizacija aktiva ravnatelja i stručnih radnika domova/centara za pružanje usluga u zajednici i drugih pružatelja usluga u suradnji s drugim resorima	organizirani aktivni za sve korisničke skupine, posebice u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja za ustanove socijalne skrbi koje pružaju programe odgoja i obrazovanja				

		Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađen plan stručnih posjeta, provedene stručne posjete i upućene pisane upute, organizirani stručni sastanci	domovima socijalne skrbi	kontinuirano	usluga uz regionalnu ravnomjernost	P
		Izrada stručnih mišljenja i uputa u svrhu pružanja stručne podrške u provedbi zakonskih i podzakonskih akata vezano uz osiguravanje usluga	Dana stručna mišljenja i upute vezane uz primjenu važećih zakonskih i podzakonskih odredbi u odnosu na rad i organizaciju rada ustanove i pružatelja socijalnih usluga		kontinuirano		P
3	Usklađivanje djelatnosti, potrebnog prostora, opreme i broja radnika sa zakonskim i podzakonskim odredbama	Davanje mišljenja na prijedloge Statuta i pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i njihove izmjene	izrađena mišljenja	Odjel za transformacij u domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturn u podršku domovima socijalne skrbi	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018., Posebni cilj 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost	P
		Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta u pogledu prostora, opreme i radnika (licencija)	utvrđeni uvjeti u pogledu prostora, opreme i radnika (licencije)		kontinuirano		P
		Izrada alata za praćenje pruženih socijalnih usluga	poboljšane tablice, uvedene formule za praćenje, izrađene upute, provedeno savjetovanje za korištenje i dr.		kontinuirano		P
4	Osiguravanje uvjeta glede prostora, opreme i radnika u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Davanje mišljenja na projektnu dokumentaciju domova čija se adaptacija, izgradnja i rekonstrukcija financira iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske	izrađena mišljenja	Odjel za transformacij u domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturn u podršku domovima socijalne skrbi	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018., Posebni cilj 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost	P
		Davanje mišljenja na nabavu opreme manje vrijednosti, osiguravanje sredstava za hitne intervencije i raspodjelu vozila	izrađena mišljenja		kontinuirano		P
		Izrada mišljenja domovima vezano uz zapošljavanje radnika	izrađena mišljenja		kontinuirano		P
5	Podrška u osiguravanju socijalnih usluga	Izrada mišljenja vezano uz pružanje socijalnih usluga preko ugovorenog broja kod privatnih pružatelja usluga	izrađena mišljenja	Odjel za transformacij u domova	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj,	P

	u kod pružatelja socijalnih usluga	Izrada odgovora, uputa i dr. centrima za socijalnu skrb vezano uz pomoć pri osiguravanju socijalnih usluga	izrada odgovora i uputa	socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima socijalne skrbi	kontinuirano	mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018., Posebni cilj 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost	P
4.1.3. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE							
1	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi za 2017. godinu	utvrđivanje potrebnih financijskih sredstava, definiranje kategorija nastavnih planova i vrste programa i broja polaznika temeljem analize iskazanih potreba sustava socijalne skrbi i prijedloga ustrojstvenih jedinica Ministarstva	donesen Godišnji program stručnog usavršavanja za 2017. godinu	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje	veljača 2017.		P
2	Unaprjeđenje stručnih znanja i vještina putem edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi	1. Organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika zaposlenih u ustanovama socijalne skrbi sukladno Godišnjem planu stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi za 2017. godinu	broj organiziranih edukacija, broj polaznika edukacija, broj individualnih edukacija	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje	31.12.2017.	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018.	P
		2. Praćenje (evaluacija) i izmjene programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi (praćenje troškova, broja održanih programa, broja polaznika, trenera i predavača, rezultata uspješnosti i primjenjivosti programa u praksi)	evidentirani troškovi, broj provedenih programa usavršavanja (sati nastave), broj polaznika, broj i imena trenera i predavača, ukupan broj programa i sati edukacije tijekom kalendarske godine, lokacije i prostori korišteni za provedbu edukacije; obavljena evaluacija sadržaja edukacija		kontinuirano		P
3	Primjena zakonskih odredbi u dijelu koji se odnosi na osposobljavanje	Organizacija i provedba stručnih ispita za stručne radnike u djelatnosti socijalne skrbi	broj stručnih ispita, broj izdanih rješenja	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje	kontinuirano		P

	stručnih radnika za samostalan rad						
4	Unaprjeđenje stručnog rada i prakse stručnih radnika kroz osiguranje supervizije socijalnog rada	Provedba i praćenje modela organiziranja supervizije u sustavu socijalne skrbi	broj provedenih supervizija, broj sudionika, broj i imena supervizora, broj uključenih ustanova socijalne skrbi	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 2016. - 2018.	P
5	Osiguravanje primjene Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga	Praćenje i vrednovanje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (edukacija Timova za kvalitetu, održavanje konzultativnih sastanaka s Timovima, provedba terenske evaluacije)	broj provedenih edukacija Timova za kvalitetu, broj i naziv sudionika edukacija Timova za kvalitetu, broj konzultativnih sastanaka s Timovima za kvalitetu, broj terenskih evaluacija, broj pružatelja usluga usklađenih sa minimalnim standardima kvalitete, broj uključenih ustanova socijalne skrbi	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje	kontinuirano		P
6	Pružanje stručne podrške u kriznim situacijama u sustavu socijalne skrbi	Formiranje Timova za krizne intervencije	popis članova Timova za krizne intervencije, broj odrađenih kriznih intervencija	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje	kontinuirano		P
4.2. SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE							
4.2.1. SLUŽBA ZA UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR							
1	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u djelatnosti socijalne skrbi	Provođenje upravnih i stručnih nadzora u centrima za socijalnu skrb i njihovim podružnicama te u jedinicama lokalne i područne samouprave u dijelu poslova koje se odnose na socijalnu skrb	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih nadzora i broj izrađenih izvješća	Odjel za upravni nadzor	kontinuirano		I
		Provođenje inspekcijskih nadzora nad pružateljima socijalnih usluga, nad prikupljanjem humanitarne pomoći, nad provođenjem humanitarnih akcija i nad obavljanjem djelatnosti dadilje	Broj provedenih nadzora, broj donesenih rješenja inspektora, broj podnijetih optužnih prijedloga	Odjel za inspekcijski nadzor	kontinuirano		I

4.2.2. SLUŽBA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE

1	Osigurati građanima ostvarivanje prava na podnošenje pritužbe na postupanje ustanova i drugih pružatelja socijalnih usluga te davanje informacija o pravima i uslugama iz nadležnosti ministarstva	Provjera navoda iz zaprimljenih pritužbi i predstavki, davanje naputaka o postupanju ili provođenje nadzora i izricanje mjera ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga	Broj primljenih predstavki te danih naputaka, prosljeđenih predmeta Službi za nadzor i dostavljenih odgovora stranci te završenih predmeta.	Služba za predstavke i pritužbe	kontinuirano		P
		odgovaranje na upite u zakonskom roku od 30 dana ili prosljeđivanje na postupanje nadležnom tijelu	Broj riješenih predmeta unutar roka od 30 dana		kontinuirano		P

5. UPRAVA ZA FINACIJE, PRORAČUN I UGOVARANJE S PRUŽATELJIMA USLUGA

5.1. SEKTOR ZA PRORAČUN I FINACIJE

5.1.1. SLUŽBA ZA DRŽAVNI PRORAČUN, FINACIJSKO PLANIRANJE I DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE

1	Strateško upravljanje proračunskim sredstvima	Izrada Strateškog plana Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Izrađen Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Odjel za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.12.2017.		P
		Izrada državnog proračuna za Razdjel Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Donošenje DP		15.12.2017.		P
		Izrada Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2016. godine u 2017. godinu	Donošenje Odluke		31.03.2017.		P
		Izrada rebalansa državnog proračuna i preraspodjele sredstava u okviru DP	Izrađen rebalans DP-a i preraspodjele		kontinuirano		P
2	Osiguranje poslovanja ustanova socijalne skrbi	Izrada financijskih planova ustanova socijalne skrbi sukladno osiguranim sredstvima u DP	prijenos planova na ustanove	Odjel za pripremu državnog proračuna,	28.02.2017.		P

	kojima je osnivač Republika Hrvatska			financijsko planiranje i decentralizira ne funkcije			
3	Izvršavanje zakonskih obaveza vezanih za financijsko upravljanje	Izrada odluke o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Donošenje potpisane izjave		31.03.2017.		P
		Izrada mjesečni, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o utrošku sredstava po pojedinim aktivnostima Razdjela Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	dostava izvješća odgovornim osobama		kontinuirano		P
1	Izvršavanje dospjelih obaveza ustanova i Ministarstva	Zaprimanje zahtjeva ustanova socijalne skrbi za plaćanja svih vrsta (računi objedinjene nabave, računi ustanova za materijalne rashode, plaće, obveze po TKU i KU, socijalna davanja, pomoć i njega u kući i sl.)	podmirenje obveza	Odjel za izvršavanje državnog proračuna, financijskih planova ustanova i kontrolu novčanih naknada	kontinuirano		P
2	Informatizacija procesa plaćanja usluga-računa ustanovama socijalne skrbi kojima osnivač nije Republika Hrvatska	Sudjelovanje u postupku nabave aplikativnog rješenja za plaćanje računa usluga socijalne skrbi; testiranje programa; stavljanje aplikacije u punu primjenu	instaliran program		01.09.2017.		P
5.1.2. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE							
1	Izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz financijsko poslovanje ministarstva	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih (završni račun) izvješća o poslovanju Ministarstva i djelatnosti (konsolidacija)	predana izvješća	Odjel za računovodstv o	31.01.; 28.02.; 10.04.; 10.7; 10.10. 2017.		P
		Usklađivanje prihoda i rashoda te povrata na stavku rashoda sredstava ostvarenih od Europske unije i drugih međunarodnih financijskih institucija, donacija, darovnica i sl. s riznicom;	usklađeni prihodi i rashodi	Pododsjek za provedbu projekata Ministarstva, Europske unije i međunarodni	kontinuirano		

				h financijskih institucija			
2	Obavljanje knjigovodstvenih poslova	Knjiženje poslovnih događaja i dokumenata platnog prometa ministarstva (izvodi, temeljnice, blagajne);	broj izvršenih knjiženja	Odjel za računovodstvo	kontinuirano		P
3	Vođenje evidencije o nefinancijskoj imovini ministarstva	vođenje pomoćne knjige nefinancijske imovine;	izrađena i usklađena pomoćna knjiga nefinancijske imovine	Pododsjek za nefinancijsku imovinu	kontinuirano		P
		Prati i usklađuje rezultate godišnjeg popisa dugotrajne imovine s Glavnom knjigom;	provedene inventurne razlike dugotrajne imovine				
1	Podmirenje financijskih obveza ministarstva i ustanova	Plaćanje obveza Ministarstva za Razdjel 102 Glava 05 i Glava 08	Pravodobno podmirene obveze	Pododsjek za platni promet	kontinuirano		P
		Evidencija izdanih te obračunatih putnih naloga, vođenje kunske i devizne blagajne, priprema i obračun isplata ugovora o djelu, autorskih honorara te naknada povjerenstvima	Broj obračunatih i isplaćenih putnih naloga, naloga blagajni, ugovora i autorskih honorara		kontinuirano		P
		Obračun bolovanja i naknada, obračun i isplata plaća i obračun naknada bolovanja koja se refundiraju	Broj obračunatih naknada i plaća		mjesečno/ kontinuirano		P
		Priprema zahtjeva za plaćanje ministarstva i ustanova 1. obrada i unos ugovora, ulaznih računa i ispostava privremenih i okončanih situacija kroz aplikacije, vođenje knjige ulaznih računa	Broj obrađenih ulaznih računa i odluka/rješenja	Pododsjek za likvidaturu	mjesečno		P
		Formiranje naloga za plaćanje naknada političkim zatvorenicima temeljem rješenja Administrativne komisije Vlade Republike Hrvatske	Broj rješenja		mjesečno		P

1	Koordinacija procesom finansijskog upravljanja i kontrola	Izrada procesa u funkciji finansijskih upravljanja i kontrola	Broj donesenih procesa	Odjel za finansijsko upravljanje i kontrole	kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg izvještaja o finansijskim upravljanjima i kontroli	Izrađeno godišnje izvješće		31.01.2017.		P
		Sudjelovanje u izradi internih akata i iz proračunskog ciklusa (pravilnika, naputaka, uputa, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih sudionika te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, izrade i realizacije finansijskog plana te u procesu nabave i ugovaranja	Broj izrađenih akata		kontinuirano		P
5.1.3. SLUŽBA ZA INVESTICIJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM							
1	Upravljanje nekretninama u vlasništvu ustanova socijalne skrbi	Uredno vođenje i ažuriranje registra imovine	objavljen registar	Služba za investicije i upravljanje imovinom	kontinuirano		P
2	Raspodjela sredstava za nabavu opreme i održavanje građevina ustanova socijalne skrbi	Priprema podataka za izradu Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2016. godine u 2017. godinu	predaja podataka Odjelu za pripremu državnog proračuna, finansijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Služba za investicije i upravljanje imovinom	25.03.2017.		P
3	Osiguravanje uvjeta za rad centara za socijalnu skrb	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unapređenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije i upravljanje imovinom	kontinuirano		P
		Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na osiguranje osnovnih sredstava (opreme i sl.) za potrebe centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi		kontinuirano		P

4	Osiguravanje uvjeta za rad domova socijalne skrbi	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unapređenje prostornih uvjeta domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije i upravljanje imovinom	kontinuirano		P
		Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na osiguranje osnovnih sredstava (opreme i sl.) za potrebe domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi				P
5	Osiguravanje racionalnog upravljanja financijskim sredstvima za potrebe ustanova socijalne skrbi	Provedba aktivnosti za potrebe objedinjene nabave namjernica, potrošnog materijala i energije koje koriste ustanove socijalne skrbi (prikupljanje potreba, utvrđivanje količina artikala pojedinačno i ukupno za potrebe objedinjene nabave za ustanove socijalne skrbi)	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije i upravljanje imovinom	kontinuirano		P
5.2. SEKTOR ZA UGOVARANJE SOCIJALNIH USLUGA, PROGRAME I PROJEKTE							
5.2.1. SLUŽBA ZA UGOVARANJE USLUGA U MREŽI SOCIJALNE SKRBI							
1	Utvrđivanje cijena socijalnih usluga	1. izrada prijedloga Pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga	1. izrađen prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi	30. lipnja 2017.		Z
		2. izrada prijedloga Pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluge i načinu plaćanja usluga	2. izrađen prijedlog teksta pravilnika				Z

2	Izrada podloga za ugovaranje socijalnih usluga u mreži	1. izrada prijedloga pravilnika o sastavu povjerenstva za vrednovanje, obrasce za podnošenje prijave, sadržaj i izgled ponude, mjerila za vrednovanje, postupak pregovaranja i ostala pitanja vezana uz provođenje postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga odnosno postupka pregovaranja	1. izrađen prijedlog teksta pravilnika	Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi	30. lipnja 2017.	Z
		2. izrada prijedloga Pravilnika o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži i provedbi ugovora	2. izrađen prijedlog teksta pravilnika		30. lipnja 2017.	Z
		3. utvrđivanje prioriteta područja, priprema teksta natječaja, izrada obrazaca za dostavu natječajne dokumentacije	3. objavljen natječaj za prioriteta područja, izrađeni obrasci za dostavu natječajne dokumentacije		kontinuirano - prema potrebi	P
		4. prikupljanje natječajne dokumentacije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje, vrednovanje svake pristigle ponude, dodjela ocjene o usklađenosti, izrada rang liste ponuditelja kojima je dodijeljena ocjena o usklađenosti	4. imenovani članovi povjerenstva za vrednovanje, broj ocjenjenih ponuditelja, dodijeljene ocjene o usklađenosti, izrađena rang lista ponuditelja		kontinuirano - prema potrebi	P
3	Ugovaranje socijalnih usluga	1. poziv ponuditeljima na pregovore, pregovaranje o vrsti, količini i cijeni usluge	1. postignut dogovor u pogledu ugovaranja socijalnih usluga o vrsti, količini i cijeni sukladno iskazanim potrebama u Mreži socijalnih usluga	Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi	rujan 2017.	P
		2. izrada nacrtu ugovora o pružanju socijalnih usluga	2. izrađen nacrt ugovora o pružanju socijalnih usluga		studen 2017.	P
		3. izrada nacrtu aneksa ugovora o pružanju socijalnih usluga	3. izrađen nacrt aneksa ugovora o pružanju socijalnih usluga		kontinuirano - prema potrebi	P
4	Praćenje i analiza ugovornih obveza	1. izrada izvješća o iznosu utrošenih sredstava na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja	1. izrađeno Izvješće o utrošenim sredstvima	Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi	kontinuirano - mjesečno	A
		2. izrada izvješća o broju pruženih usluga, broju korisnika i iznosu potraživanja po korisniku/izvršenoj usluzi na mjesečnoj, odnosno godišnjoj razini	2. izrađeno Izvješće o iskorištenosti kapaciteta, broju korisnika i ostalim ugovornim obvezama		kontinuirano - mjesečno/godišnje	A

		3. izrada evidencije o iznosu utrošenih sredstava, broju korisnika po vrstama pruženih usluga/aktivnosti za uslugu pomoći u kući na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja	3. izrađena evidencija o iznosu utrošenih sredstava, broju korisnika po vrstama pruženih usluga/aktivnosti za uslugu pomoći u kući na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja		kontinuirano - mjesečno		A
		4. analiza dostavljenih Izvješća o utrošku doznačenih sredstava	4. izrađena evidencija zaprimljenih i obrađenih Izvješća o utrošku doznačenih sredstava		kontinuirano - polugodišnje/godišnje		A
5.2.2. SLUŽBA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA							
1	Provedba natječaja za dobivanje finansijskih potpora udruga koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Analiza i predlaganje prioriternih područja u svrhu regionalne zastupljenosti	1. izrađen prijedlog prioriternih područja po županijama	Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	30. ožujka 2017.		P,A
		2. Planiranje i koordiniranje dodjele finansijskih potpora	2. broj dodijeljenih potpora		31. prosinca 2017.		Z
		3. Održavanje radionica za pripremu natječaja sukladno potrebama pojedinog natječaja	3. broj radionica		prema potrebi		P
		4. Izrada dokumentacije za provedbu natječaja	4. objavljeni obrasci za prijavu na natječaj	Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	kontinuirano		Z
		5. Imenovanje i rad u povjerenstvima za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata	5. osnovana povjerenstva i ocijenjene prijave		kontinuirano		Z
		6. Izrada ugovora o financiranju programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	6. broj ugovora		kontinuirano		Z
2	Pružanje podrške provoditeljima programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	1. Izrada odgovora na upite udruga vezane uz natječajni postupak	1. broj odgovora	Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	kontinuirano		P
		2. Izrada suglasnosti vezanih uz prenamjenu odobrenih finansijskih sredstava	2. broj suglasnosti		kontinuirano		P

3	Vođenje baze podataka o prijavljenim programima i projektima udruga	1. Unos podataka vezanih uz udruge prijavljene na objavljene natječajne	1. broj unesenih udruga		kontinuirano		P,A
		2. Ažuriranje unesenih podataka	2. broj unesenih promjena		kontinuirano - prema potrebi		P,A
4	Izrada Prijedloga Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2017. godinu	1. Izrada prijedloga vezanog uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2017. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi	1. izrađen prijedlog		veljača 2017.		Z
5	Izrada Godišnjeg izvješća o dodjeli financijskih potpora udrugama koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Priprema podataka za izradu izvješća	1. izrađeno izvješće		lipanj 2017.		P
6	Sudjelovanje u terenskim posjetima udrugama kojima je odobreno financiranje - praćenje provedbe	1. Terenski obilasci udruga kojima je odobreno financiranje projekta	1. broj obilazaka 2. broj pripremljenih bilješki/izvješća	Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga; Služba za praćenje programa i projekata udruga	prema potrebi		A

5.2.3. SLUŽBA ZA PRAĆENJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA

1	Analiziranje izvješća o provedbi programa i projekata udruga za djecu, mlade, obitelj, starije, osobe s invaliditetom, volonterstvo, ovisnosti, žrtve nasilja u obitelji, socijalne usluge, prevenciju nasilja i socijalnu isključenost	1. Prikupljanje kvartalnih, polugodišnjih i završnih izvješća o provedbi programa i projekata udruga te drugih neprofitnih organizacija	1. Broj zaprimljenih izvješća	Služba za praćenje programa i projekata udruga	kontinuirano		Z, A
		2. Analiza narativnih i financijskih izvješća	2. Broj zapisnika o analizi izvješća		kontinuirano		Z, A
		3. Izrada i dostava informacija o rezultatima analize te zahtjeva za dopunom dokumentacije ili ispravkom izvješća	3. Pružene povratne informacije udrugama/organizacijama o statusu izvršenosti programa i projekata		kontinuirano		A
		4. Informiranje domaćih i stranih davatelja financijskih potpora o ispunjavanju ugovornih obveza udruga financiranih iz sredstava Ministarstva	4. Pružene povratne informacije drugim davateljima financijskih potpora		kontinuirano		A
2	Uspostavljanje sustava financijske kontrole i namjenskog trošenja sredstava	1. Nadziranje tijeka financiranja programa i projekata udruga te kontrola namjenskog korištenja sredstava	1. Broj programa i projekata gdje su sredstva korištena namjenski ili nenamjenski	Služba za praćenje programa i projekata udruga	kontinuirano		Z, A
		2. Utvrđivanje iznosa povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava	2. Broj i iznos utvrđenog povrata sredstava		kontinuirano		Z, A
		3. Praćenje izvršenosti i kontrola povrata sredstava te pripadajućih kamata	3. Ukupni iznos prikupljenog povrata sredstava		kontinuirano		Z, A
3	Procesuiranje udruga radi nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava	1. Obavješćavanje državnog odvjetništva o nezakonitom radu i nenamjenskom trošenju sredstava	1. Broj programa i projekata	Služba za praćenje programa i projekata udruga	kontinuirano		Z, A
		2. Uspostavljanje suradnje sa DORH-om, MUP-om, Ministarstvom financija i drugim relevantnim tijelima radi pokrenutih istraga	2. Broj programa i projekata		kontinuirano		Z, A
		3. Informiranje Ureda za udruge o udrugama/organizacijama koje nisu ispunile ugovorne obveze	3. Dostavljena lista udruga/organizacija		kontinuirano		Z

4	Organiziranje i provedba terenskog nadzora/posjeta (redovnih i izvanrednih) nad provedbom financiranih programa i projekata udruga	1. Praćenje, kontrola i vrednovanje provedbe na terenu financiranih aktivnosti/usluga, zadovoljstva korisnika, namjenskog trošenja sredstava te partnerske suradnje	1. Broj terenskih nadzora/posjeta		kontinuirano		A, I
		2. Usporedba projektne dokumentacije (programske i financijske) sa terena i dostavljene dokumentacije Ministarstvu	2. Broj terenskih nadzora/posjeta		kontinuirano		A, I
		3. Izrada izvješća o terenskom nadzoru/posjeti i drugih obrazaca	3. Broj izrađenih izvješća		kontinuirano		A, I
5	Upravljanje zadužnicama i prisilno naplaćivanje zbog neizvršenog povrata neutrošenih ili nenamjenski korištenih sredstava	1. Dostava bjanko zadužnica nakon provjere ispunjenosti svih ugovornih obveza	1. Broj vraćenih bjanko zadužnica		kontinuirano		Z
		2. Pokretanje postupka radi provedbe ovrhe nad sredstvima udruge putem zadužnice	2. Broj pokrenutih ovrha		kontinuirano		Z

6. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

6.1. SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

1	Brže rješavanje u žalbenim postupcima	Analiza stanja rješavanja predmeta	Priljev predmeta/riješenosnost predmeta/opterećenost rješavatelja	Služba za drugostupanjski postupak	kontinuirano	Strateški plan MSPM 2015.-2017.	P
		Predlaganje aktivnosti za postizanje cilja	broj riješenih predmeta na polugodišnjoj i godišnjoj razini/vrijeme potrebno za rješavanje		kontinuirano		P
2	Riješenost ostalih predmeta iz nadležnosti Službe	Postupanje u predmetima bez odlaganja	Broj riješenih predmeta na polugodišnjoj i godišnjoj razini		kontinuirano		P

6.2. SLUŽBA ZA STATUSNOPRAVNE POSLOVE I NAKNADU ŠTETE

1	Ažurnost i dostupnost podataka upisanih u Upisnike/evidencije/registre	Pravodobno i bez odlaganja postupati po zahtjevima stranaka/službenoj dužnosti	Ažurnost podataka	Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete	kontinuirano		P
2	Riješenost upravnih predmeta iz nadležnosti Službe	Pravodobno i bez odlaganja postupati po zahtjevima stranaka/službenoj dužnosti	Riješenost predmeta		kontinuirano		P
3	Izrada odluka o imenovanju i razrješenju članova upravnog vijeća ustanova čiji je osnivač RH; izrada odluka o prethodnoj suglasnosti na odluke o izboru i razrješenju ravnatelja ustanova čiji je osnivač RH	Izrada odluka bez odlaganja	Riješenost predmeta		kontinuirano		P
4	Postupanje u postupcima otpisa duga i naknade štete	Vođenje postupka bez odlaganja	Riješenost predmeta		kontinuirano		P
5	Ocjena zakonitosti općih akata ustanova	Ispitivanje općih akata i davanje suglasnosti o zakonitosti	Riješenost predmeta/zakonitost općih akata		kontinuirano		P

6	Sudjelovanje u postupcima davanja suglasnosti za brisanje zabilježbi na nekretninama korisnika	Vođenje postupka bez odlaganja	Riješenost predmeta	Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete	kontinuirano		P
7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
1	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti - ustanova socijalne skrbi oblikovan i uspostavljen od strane upravljačke strukture te tako dati razumno jamstvo da se proračunski, upravljački i dr. procesi odvijaju u skladu sa zakonskim i drugim provedbenim propisima. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola. Dati preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno, kako bi se bolje	Praćenje provedbe preporuka iz obavljenih revizija te održavanje komunikacije s revidiranim subjektom s ciljem poticanja na provedbu preporuka	Ažurirana Baza preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	kontinuirano	Strateški plan unutarnje revizije 2017. -2019.	Z,A
		Revizija ostvarivanja i izvršenja prava na prijevoz korisnika kod institucija u nadležnosti	Nalazi, Revizorsko izvješće		31.03.2017.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2017.	A
		Revizija u području EU fondova, provođenje funkcije vidljivosti	Nalazi, Revizorsko izvješće		31.05.2017.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2017.	A
		Revizija procesa utvrđivanja i isplate drugog dohotka	Nalazi, Revizorsko izvješće		31.07.2017.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2017.	A
		Revizija procesa izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Nalazi, Revizorsko izvješće		15.10.2017.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2017.	A
		Revizija procesa financijskog planiranja	Nalazi, Revizorsko izvješće		30.11.2017.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2017.	A
		Izrada strateškog plana unutarnje revizije - ažuriranje plana	Nalazi, Revizorsko izvješće		31.12.2017.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	A
		Implementacija Programa unaprjeđenja kvalitete rada unutarnje revizije - samoprocjena	Izvešće o samoprocjeni, akcijski plan djelovanja		31.12.2017.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	A

	nadziralo rizike i spriječilo aktiviranje onih ključnih.						
--	---	--	--	--	--	--	--

VI. Financijski plan

	2016. (GLAVA 05 - limitirani izvori financiranja)	PLAN 2017. (GLAVA 05 - limitirani izvori financiranja)
UKUPNI PRIMICI	1.548.851.904,36	1.933.296.010,00
UKUPNI RASHODI	1.554.384.652,92	1.933.296.010,00

Detaljan financijski plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2017. godinu dostupan je u Narodnim novinama broj 119/2016.

KLASA: 001-02/17-02/1
URBROJ: 519-02-1/1-17-1

Zagreb, 31. siječnja 2017.

MINISTRICA
Nada Murganić

