

Najčešća pitanja i odgovori vezani uz Natječaj za dodjelu jednokratnih financijskih podrški za 2019. godinu

Pitanje 1.

U opisnom Obrascu prijave (B1) u pitanju 9. Odgovorne osobe za provedbu pod a) je navedeno da za voditelja treba dostaviti životopis na propisanom Obrascu životopis kao prilog sukladno uputama i pod b) da za svakog izvoditelja/icu aktivnosti ukoliko su vanjski izvoditelji morate imati potpisanu Izjavu (Obrazac B6). Propisani Obrazac životopisa za voditelja i Obrazac B6 (Izjava za vanjske izvoditelje) nisu objavljeni niti navedeni u natječajnoj dokumentaciji.

Odgovor 1.

S obzirom da u natječajnoj dokumentaciji nema Obrasca B6 (izjava za vanjske izvoditelje) ni Obrasca životopisa niste u obvezi niti ih dostaviti.

Pitanje 2.

U uputama za prijavitelje piše da vremensko razdoblje ne može biti duže od 6. mjeseci. Ako provedba počinje potpisom ugovora (odnosno drugi dan) koji bi prema indikativnom kalendaru trebao biti u rujnu-listopadu, da li provedba traje do 31.12.2019. ili najviše 6 mjeseci od potpisa ugovora? Što bi značilo i u 2020. godini.

Odgovor 2.

Provedba u skladu s Uputama za prijavitelje je 6 mjeseci neovisno o tome da li prelazi u 2020. godinu.

Pitanje 3.

Javili bi se na rečeni natječaj za kupnju kombi vozila koje bi nam služilo za svakodnevni prijevoz naših korisnika. Obzirom da su isti dosta skupi, a pod nepriznate troškove se spominje i rabljena oprema dali to znači da je moguća samo nabavka novog vozila ili se prizna vozilo kupljeno npr. u nekoj auto kući naravno sa plaćenim svim davanjima.

Odgovor 3.

U okviru raspisanog natječaja za jednokratne podrške u skladu s natječajnom dokumentacijom kupnja vozila nije prihvatljiv trošak.

Pitanje 4.

U svezi objavljenog natječaja za dodjelu jednokratnih financijskih podrški za 2019. godinu, spada li pod prihvatljive aktivnosti natječaja najam prostora koji se planira pronaći u svrhu održavanja aktivnosti korisnika udruge socijalno osjetljive skupine, te ako možete pojasniti što bi konkretno spadalo pod točku 3. Oprema prihvatljivih izravnih troškova?

Odgovor 4.

U skladu s Uputama za prijavitelje 2.3. Prihvatljivi troškovi, Prihvatljivi izravni troškovi „Financirati se može samo ona oprema koja je potrebna za provedbu aktivnosti a pridonositi će direktno korisnicima (npr. rampe i dizalice za osobe s invaliditetom, didaktička oprema, oprema potrebna za provedbu rehabilitacijskih programa, logopedskih tretmana i sl.)“ a Prihvatljivi neizravni troškovi su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva i moraju se odnositi isključivo na razdoblje za koje se traži potpora. Najam prostora ne spada u aktivnosti već u troškove.

Pitanje 5.

Da li se u troškove putovanja u svrhu provedbe aktivnosti priznaju samo troškovi vlaka i autobusa u tuzemstvu odnosno ne mogu se pravdati troškovi odlaska autobusom ili vlakom na susrete, natjecanja, priredbe i manifestacije u inozemstvu?

Odgovor 5.

Prioritet 2. odnosi na organiziranje susretan, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično namijenjenih socijalno osjetljivih skupina, a ne putovanja na susrete i sl. koje organiziraju druge organizacije.

Pitanje 6.

Spadaju li hrana i piće za provedbu aktivnosti u dozvoljene troškove? Ulaze li oni u "Ostali troškovi i usluge"?

Odgovor 6.

Hrana i piće ukoliko su vezani uz provedbu aktivnosti su prihvatljiv trošak.

Pitanje 7.

Ako pod jediničnu cijenu navedemo jedan iznos i taj iznos je jednak ukupnom iznosu, smatra li se da onda za taj trošak trebamo imati samo jedan račun? Npr. ako je jedinična i ukupna cijena za hranu i piće 9000 kn, to znači da trošak od 9000 kn mora biti napravljen u jednom navratu, tj. prikazan na jednom računu?

Odgovor 7.

U obrascu proračuna prikazujete ukupni iznos koji je potreban a u obrazloženju navodite u kojim prilikama će se taj iznos potrošiti, npr. Konferencija - 100 sudionika po 20 kn ili izlet - trošak osvježenja za 50 korisnika po 40 kn i sl.

Pitanje 8.

Što se podrazumijeva pod "vanjski izvoditelj"? Jesu li volonteri i članovi udruge interni izvoditelji, a svi ostali vanjski? Ako u tablici s troškovima pojedinim izvoditeljima isplaćujemo naknadu, odnosno nisu zaposlenici, jesu li oni vanjski izvoditelji?

Odgovor 8.

Vanjski izvoditelji su svi oni koji nisu zaposleni ili na drugi način angažirani u radu udruge ili nisu članovi udruge. Njih se može angažirati i isplatiti im naknada za obavljene posao.

Pitanje 9.

Jesu li iznosi fiksni ili ćemo moći kasnije prebacivati sa stavke na stavku? Npr. ako za neku uslugu dobijemo popust možemo li taj dio koji nije iskorišten iskoristiti na nekoj drugoj stavci?

Odgovor 9.

Iznosi su fiksni, ali postoji mogućnost jedne izmjene (prenamjene) iz stavke u stavku u skladu s člankom 7. i 8. Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Pitanje 10.

Može li voditelj projekta istovremeno biti i izvršitelj jedne od projektnih aktivnosti?

Odgovor 10.

Nema razloga zašto voditelj ne bi i izvodio neku od aktivnosti samo obratite pažnju da kod opisa njegovih poslova navedete i tu aktivnost te napominjemo da nije prihvatljivo da bude na plaći i naknadi.