

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

PROTOKOL O POSTUPANJU U POSTUPCIMA POSVOJENJA

Uvažavajući potrebu zaštite prava i dobrobiti djeteta, kao i činjenicu da određeni broj djece zbog različitih okolnosti nema mogućnost odrastati u svojoj obitelji, posvojenju se, kao posebnom obliku obiteljsko-pravnog zbrinjavanja i zaštite djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, u sustavu socijalne skrbi pridaje poseban značaj.

Ovim Protokolom uređuju se načini postupanja kao i rokovi za poduzimanje potrebnih radnji, kako bi se i sam postupak posvojenja proveo na način koji najbolje štiti prava i dobrobit djeteta, vodeći pri tome računa o utjecaju proteka vremena koje je u toj dobi djeteta iznimno važno.

RB	KORACI U POSTUPANJU	ROK
1. UPIS U EVIDENCIJU DJECE SA UTVRĐENIM PRETPOSTAVKAMA ZA POSVOJENJE I PLANIRANJE PODUZIMANJA MJERA ZA ZAŠTITU DJETETA		
1.1.	Centar za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu CZSS) upisuje podatke o svakom djetetu sa utvrđenim pretpostavkama za posvojenje u elektroničku evidenciju CZSS- a. Potrebno je upisati sve tražene podatke, a posebno detaljno opisati zdravstveno stanje djeteta i razvojne poteškoće, ako dijete ima narušeno zdravstveno stanje i/ili razvojne teškoće. Uz adrese prebivališta ili boravišta potrebno je naznačiti da li se dijete nalazi kod srodnika, udomitelja ili u ustanovi socijalne skrbi.	8 dana od utvrđenja postojanja pretpostavki za posvojenje na strani djeteta
1.2.	CZSS izrađuje individualni plan skrbi sa naznačenim jasnim smjernicama rokova za poduzimanje mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta u okviru kojeg se procjenjuje da li je posvojenje u skladu s dobrobiti djeteta. U elektroničkoj evidenciji CZSS se posebno upisuje napomena ako posvojenje nije u skladu s dobrobiti djeteta, uz obrazloženje razloga, te napomena o mjerama će se poduzimati kako bi se zaštitila dobrobit djeteta. CZSS izrađuje izvješće o djetetu. Ako na strani djeteta postoji okolnost koja upućuje na potrebu odabira posvojitelja koji imaju specifična znanja i sposobnosti da posvoje upravo takvo dijete, u izviješću o djetetu to je potrebno posebno naglasiti.	8 dana od utvrđenja postojanja pretpostavki za posvojenje na strani djeteta

2. ODABIR NAJPRIKLADNIJEG POTENCIJALNOG POSVOJITELJA		
2.1.	CZSS nadležan za dijete provodi postupak izbora najprikladnijeg potencijalnog posvojitelja (vodi se u nepravnom predmetu do pokretanja postupka zasnivanja posvojenja po službenoj dužnosti). CZSS nadležan za dijete kontaktira sve potencijalne posvojitelje iz Registra potencijalnih posvojitelja za koje procjenjuje da su prikladni za skrb o tom djetetu, te ih upoznaje sa karakteristikama djeteta (dobi, zdravstvenim stanjem, prisutnim teškoćama u zdravstvenom stanju i/ili razvojnim teškoćama).	najduže 30 dana od utvrđenja postojanja pretpostavki za posvojenje na strani djeteta
2.2.	CZSS nadležan za dijete obavlja neposredni razgovor sa zainteresiranim potencijalnim posvojiteljima i upoznaje ih sa svim informacijama o djetetu koje su bitne kako bi potencijalni posvojitelji mogli procijeniti vlastitu sposobnost da skrbe o djetetu. Razgovor sa potencijalnim posvojiteljima se obavlja u CZSS na primjeren način vodeći računa o zaštiti privatnosti i dostojanstva svih sudionika. CZSS nadležan za dijete pribavlja stručno mišljenje o podobnosti i prikladnosti potencijalnih posvojitelja (dostava mailom od strane CZSS nadležnog za izabrane potencijalne posvojitelje).	najduže 30 dana od proteka prethodnog roka
2.3.	CZSS nadležan za dijete od potencijalnih posvojitelja koji su iskazali interes za zasnivanje posvojenja odabire onog koji je najprikladniji za dijete i o tome izrađuje zaključak.	5 dana od završetka razgovora iz točki 2.1. i 2.2.
3. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA NEMOGUĆNOSTI PRONALASKA NAJPRIKLADNIJEG POSVOJITELJA		
3.1.	Ako niti jedan potencijalni posvojitelj nije iskazao interes za posvojenje djeteta u roku navedenom u točki 2. ovog Protokola, CZSS nadležan za dijete je dužan o tome obavijestiti Ministarstvo socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu MSPM) sa prikazom poduzetih aktivnosti s ciljem pronalaska potencijalnih posvojitelja, te Izvješćem o djetetu i podacima za kontakt voditelja slučaja u nadležnom centru.	5 dana po isteku roka iz točke 2.1. i 2.2.
3.2.	Nakon primitka obavijesti i potpune dokumentacije iz točke 3.1.. ovog Protokola, nadležna služba u MSPM će izraditi anonimizirani profil djeteta i objaviti ga na web pod-stranici MSPM-a, kreiranoj u tu svrhu i sa ograničenim pristupom. Svi CZSS će dobiti obavijest o objavi novog anonimiziranog profila na web stranici.	15 dana od zaprimanja podataka o djetetu

3.3.	Po primitku obavijesti o objavi novog anonimiziranog profila djeteta, svi CZSS su dužni provjeriti da li na području njihove mjesne nadležnosti postoje potencijalni posvojitelji koji bi bili pogodni i zainteresirani za posvojenje djeteta čiji anonimizirani profil je objavljen.	30 dana od objave profila
3.4.	Ako CZSS u roku navedenom u točki 3.3. ne obavijeste MSPM da na području njihove mjesne nadležnosti postoje potencijalni posvojitelji koji bi bili pogodni i zainteresirani za posvojenje djeteta čiji anonimizirani profil je objavljen, omogućit će se pristup navedenim podacima potencijalnim posvojiteljima upisanim u Registar potencijalnih posvojitelja. Lozinku za pristup objavljenim profilima potencijalnim posvojiteljima dodjeljuje nadležni CZSS na traženje potencijalnih posvojitelja.	5 dana od proteka roka iz točke 3.3.
3.5.	Anonimizirani profil djeteta vidljiv je potencijalnim posvojiteljima upisanim u Registar potencijalnih posvojitelja.	Prvih 90 dana po objavi, anonimizirani profil djeteta vidljiv je samo potencijalnim posvojiteljima iz Republike Hrvatske. Po isteku ovog roka, pokreće se postupak opisan u točki 3.6. Profil ostaje vidljiv potencijalnim posvojiteljima do izbora najprikladnijeg potencijalnog posvojitelja za navedeno dijete.
3.6.	Ukoliko se po isteku roka od 90 dana nakon omogućavanja prikaza anonimiziranog profila pojedinog djeteta iz točke 3.4. ne javi niti jedan potencijalni posvojitelj, smatra se da postoji potreba poduzimanja radnji za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem međudržavnog posvojenja.	U skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih tijela u postupcima međudržavnog posvojenja djeteta iz Republike Hrvatske

4. POSTUPAK ZASNIVANJA POSVOJENJA		
4.1.	CZSS po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak zasnivanja posvojenja. Ako je od izrade mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje potencijalnih posvojitelja do pokretanja postupka zasnivanja posvojenja proteklo više od godinu dana, nadležni CZSS potencijalnih posvojitelja će bez odgode preispitati jesu li se okolnosti promijenile. Stranke u postupku su dijete i najprikladniji potencijalni posvojitelj.	15 dana od odabira najprikladnijeg posvojitelja
4.2.	CZSS nadležan za dijete će u suradnji s udomiteljima, ustanovom socijalne skrbi u kojoj je dijete smješteno ili drugom osobom kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, pripremiti dijete za posvojenje.	Ovisno o dobi i drugim okolnostima djeteta.
4.3.	CZSS izdaje suglasnost (forma nije propisana, preporuča se zaključak stručnog tima koji navodi ritam i dinamiku) kojom najprikladnijem potencijalnom posvojitelju omogućava ostvarivanje osobnih odnosa s djetetom radi procjene hoće li zasnivanje posvojenja biti u skladu s dobrobiti djeteta.	15 dana od odabira najprikladnijeg potencijalnog posvojitelja. Uljina trajanja i dinamika ostvarivanja odnosa ovisi o
5. UPOZNAVANJE S DJETETOM/DJECOM I USPOSTAVA OSOBNIH ODNOSA		
5.1.	Za vrijeme trajanja ostvarivanja osobnih odnosa djeteta i potencijalnih posvojitelja CZSS će osigurati potencijalnim posvoiteljima stručnu pomoć i potporu.	Tijekom ostvarivanja osobnih odnosa
5.2.	Stručni radnik CZSS će razgovarati s djetetom bez prisutnosti potencijalnih posvojitelja i osoba koje skrbe o djetetu kako bi mu omogućio izraziti svoje mišljenje o posvojenju odnosno djetetu koje je navršilo dvanaest godina života omogućilo davanje pristanka na posvojenje.	
5.3.	Stručni tim CZSS prati ostvarivanje osobnih odnosa potencijalnih posvojitelja i djeteta i o tome izrađuje izvješće. Izvješće se temelji na zapažanjima stručnih radnika tijekom susreta potencijalnih posvojitelja i djeteta, mišljenju i zapažanju osoba koje brinu o djetetu, mišljenju i ponašanju djeteta i iskazanim stavovima posvojitelja. Izvješće sadrži podatke o broju održanih susreta, trajanju susreta i zapažanjima o susretima te zaključak o opravdanosti zasnivanja posvojenja.	ROK ZA IZRADU IZVJEŠĆA: 7 dana od zadnjeg susreta potencijalnih posvojitelja i djeteta

6. ZASNIVANJE POSVOJENJA		
6.1.	CZSS izrađuje rješenje o posvojenju.	15 dana nakon izrade izvješća o ostvarivanju osobnih odnosa
6.2.	CZSS upisuje činjenicu zasnovanog posvojenja u Registar zasnovanih posvojenja.	U roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o posvojenju iz točke 6.1.
6.3.	CZSS dostavlja rješenje o posvojenju matičnom uredu i CZSS-u nadležnom za posvojitelje.	U roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o posvojenju iz točke 6.1.
6.4.	Matični ured vrši upis posvojitelja u maticu rođenih sukladno odredbama Obiteljskog zakona.	Odmah nakon pravomoćnosti rješenja o posvojenju

U Zagrebu, 24.08.2016.